

문서번호	협치담당관-@N
보존기간	10년
결재일자	2019.02
공개여부	공개

★주무관	참여구정팀장	협치담당관	부구청장
협 조	협치조정관 자치사업팀장 협치공동체팀장		

## 2019년 서울시 시민참여예산사업 추진계획

2019. 2.



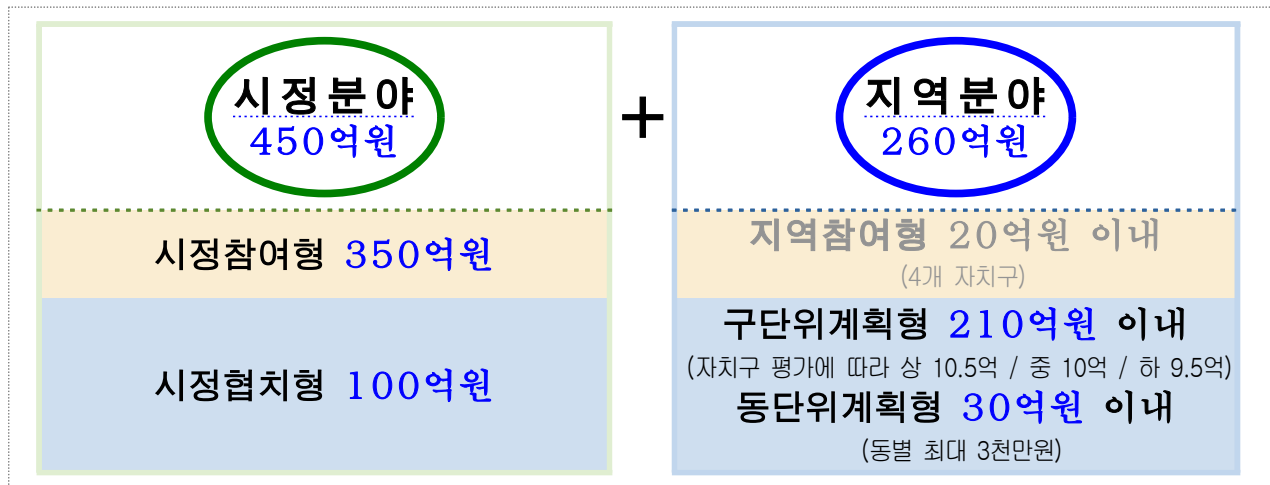
은 평 구  
[협치담당관]

# 2019년 서울시 시민참여예산사업 추진계획

2020년 서울시 시민참여예산사업 공모와 관련하여 지역에 필요한 공동의제를 적극 발굴하고 지원하여 다양한 주민들의 의견이 서울시에 다수 반영될 수 있도록 노력하고자 함.

## 1 추진개요

☐ 운영규모 : 700억원 내외



### ○ 사업구분

구 분		사 업 내 용	사업심사 주체
시정 분야	시정참여형	2개 이상 자치구의 시민편익 향상과 광역도시 문제해결 사업	서울시 시민참여예산위원회
	시정협치형	도시문제 해결을 위해 사업 선정·집행 등 전과정에 민관이 공동 참여하는 사업	
지역 분야	지역참여형	지역사회 주민불편 해소를 위한 생활밀착형 사업	자치구 참여예산위원회
	구단위계획형	지역사회 문제를 해결하기 위한 區 지역사회혁신계획 사업에 참여예산사업을 통합 추진하고 인센티브 부여	자치구 민관협치회의
	동단위계획형	마을단위 문제해결을 위한 마을계획단 등 발굴 사업	서울시 동단위 시민참여예산심의회

### ○ 사업선정

- 시정분야 : 참여예산위원 투표(30%) + 예산학교 회원(10%) + 제안자(10%) + 시민투표(50%)
- 지역분야 : 區 협치회의, 주민자치회, 동회의 등에서 선정

## 2

## 세부 추진계획

☐ 시민참여예산사업 개요

구 분	시정분야 (시정참여형·시정협치형)	지역분야	
		구단위계획형	동단위계획형
규 모	450억	210억	30억
신청범위	·일반사업 40억원 미만 ※ 시정협치형은 5억원 이내 ·프로그램(행사성)사업 3억원 미만 ·최소사업비 1억원 이상	·자치구별 평균 10억원 내외  ·지역사회혁신계획에 반영 ⇒참여예산+협치 통합추진	·동별 최대 3천만원  ·동회의(주민자치회, 동지역회의 등) 운영동
신청대상	·시정 주요분야 및 시 사무로 시비투자 대상사업 (시정주요분야 : 여성·교육, 경제·일자리, 복지·행정 교통, 문화관광, 환경, 도시안전, 주택, 공원 등) ※ 자치구 사무 사업 제안 불가	·협치 제도기반 구축방안, 지역사회내 주민참여형 혁신사업 등 ·민간의 실질적 참여를 통해 민·관 공동 계획·실행이 필요한 사업 등	·육아, 안전, 복지, 교육, 경제, 공간, 문화, 위생 등 주민들의 일상생활과 관련된 모든 의제
신청기간	2. 11. ~ 3. 22.	7. 10.까지 제출	7. 26.까지 제출
선정방법	市 참여예산위원 30% + 예산학교 회원 10% + 제안자 10% + 시민투표 50%	협치○○구회의	洞 주민총회
추진주체	市·區 사업부서, 洞 주민센터, 중간지원조직 등 추진		

☐ 그간 시 참여예산 확보현황

연도별	선정현황		우리구 확보 현황		비 고
	건 수	금액(억원)	건 수	금액(억원)	
계	3,531	3,739	127	155.4	
2018년	730	646	38	32.0	
2017년	766	593	21	13.9	
2016년	804	500	34	19.0	
2015년	524	498	12	13.5	
2014년	352	500	9	12.6	
2013년	223	503	7	23.7	
2012년	132	499	6	40.7	

## 1) 시정분야(시정참여형) 추진개요

### ☐ 사업규모 : 350억원

- 일반사업 40억원 미만, 프로그램(행사성) 사업 3억원 미만
- 최소사업비는 원칙적으로 1억원 이상

### ☐ 대상사업 : 시정 주요 분야의 시 사무로 시비투자 대상 사업

#### [시정 주요 분야]

여성·교육, 경제·일자리, 복지·행정, 교통, 문화관광, 환경, 도시안전, 주택, 공원

※ 자치구 사업을 시정참여형 사업으로 제안할 경우 해당 자치구로 이관 심사

### ☐ 접수기간 : 2019. 2. 11. ~ 3. 22.

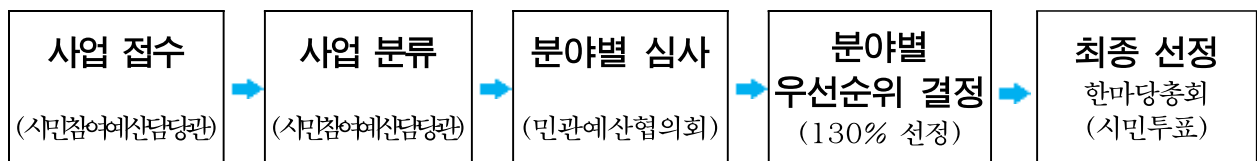
### ☐ 신청자격 : 서울시민, 직장인, 학생, 단체 등

### ☐ 신청방법 : 시 참여예산홈페이지 및 우편·방문접수

### ☐ 부적격 사업 대상

- 지방자치법, 지방재정법, 그 밖의 예산편성에 관하여 규정된 사항을 위반하는 사업
- 이미 설치 운영 중인 시 또는 자치구 시설에 대한 운영비의 신규 또는 증액을 요구하는 사업
- 단년도 사업이 아닌 계속사업
- 기타 예산편성 기준과 절차를 피할 목적으로 제안된 사업

### ☐ 추진절차



### ☐ 추진일정

- 사업 신청 : '19. 02. 11. ~ 03. 22.
- 제안사업 분류, 통폐합 및 적격검토 : '19. 03. 25. ~ 05. 07.
- 민관예산협의회 사업심사 : '19. 05. 08. ~ 07. 12.
- 총회 상정사업에 대한 이의제기 및 조정 : '19. 07. 15. ~ 07. 26.
- 시민참여예산사업 선정(총회) : '19. 08. 31.
- 시민참여예산사업 예산안 반영 : '19. 09. 02. ~ 10. 31.
- 예산안 시의회 제출 : '19. 11.

## 2) 시정분야(시정협치형) 추진개요

### ☐ 사업규모 : 100억원

○ 일반사업 5억원 이내, 프로그램(행사성) 사업 3억원 이내

### ☐ 대상사업 : 각 분야의 도시문제를 해결하기 위해 민·관이 함께 협력하여 추진할 수 있는 서울시 전체를 대상으로 하는 시정사업

### ☐ 접수기간 : 2019. 2. 11. ~ 3. 22.

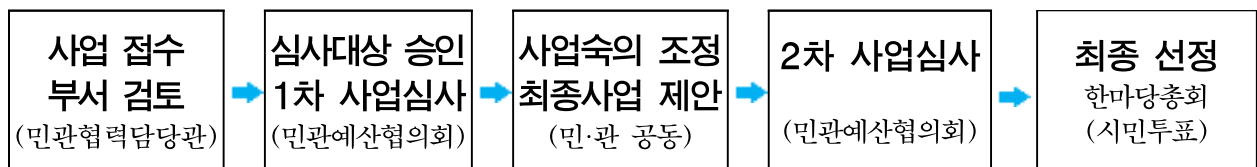
### ☐ 신청자격 : 서울시민(3인 이상 공동제안), 서울 소재 단체

※ 개인의 경우 대표 제안자 1인을 포함한 3인 이상 사업 공동제안자 필요

### ☐ 신청방법 : 시 참여예산홈페이지 및 우편·방문접수

- 사업계획 수립단계부터 사업제안자와 시 사업부서가 함께 논의하여 추진
- 사업수행자는 공모 등을 통해 별도로 선정

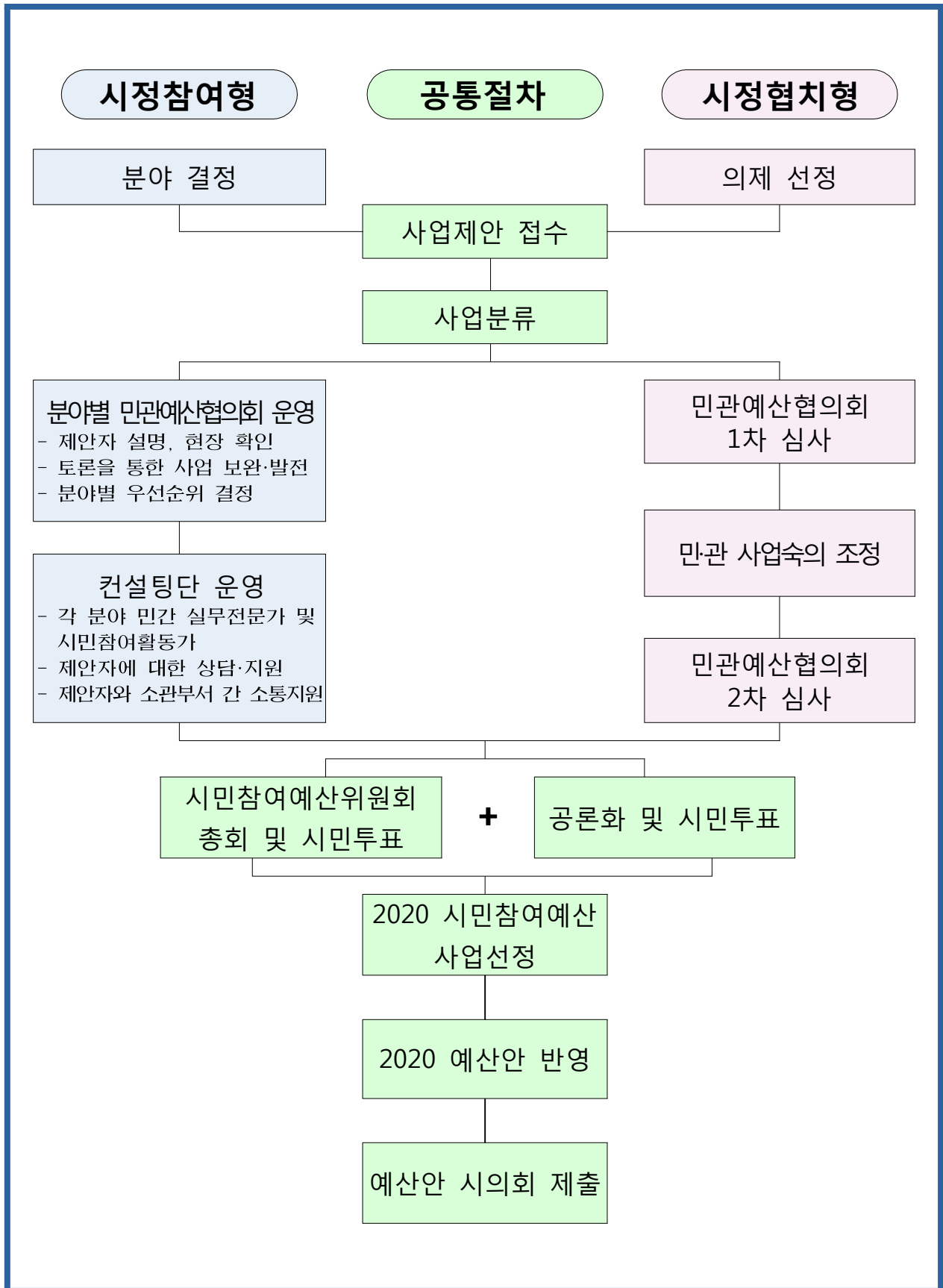
### ☐ 추진절차



### ☐ 추진일정

- 사업 신청 : '19. 02. 11. ~ 03. 22.
- 사업부서 검토 : '19. 03. 25. ~ 05. 07.
- 심사대상 승인(사업 적격성 검토) : '19. 05.
- 1차 사업심사(사업 타당성 심사) : '19. 05.
- 사업숙의 조정 : '19. 06.
- 최종 사업제안서 제출 : '19. 07.
- 2차 사업심사 : '19. 07.
- 시민투표 대상 사업에 대한 이의제기 기간 : '19. 07. 08. ~ 07. 19.
- 시민참여예산사업 선정(총회) : '19. 08. 31.
- 시민참여예산사업 예산안 반영 : '19. 09. 02. ~ 10. 31.
- 예산안 시의회 제출 : '19. 11.

□ 시정분야(시정참여형, 시정협치형) 추진 체계도



### 3) 지역분야(구단위계획형) 추진개요

☐ **사업규모** : 10억원 내외

○ 자치구 참여예산제 평가결과에 따라 10.5억원 ~ 9.5억원 차등지원

☐ **접수기간** : 2019. 3. 10. ~ 4. 20.

☐ **신청요건** : 협치○○구회의와 구 주민참여예산위원회가 『지역사회혁신계획 (시민참여예산 구단위계획형)』 사업추진에 합의한 자치구

☐ **구단위계획형 계획수립 제출**

○ 제출기한 : 2019. 7. 10. 까지

○ 제 출 자 : 은평구협치회의

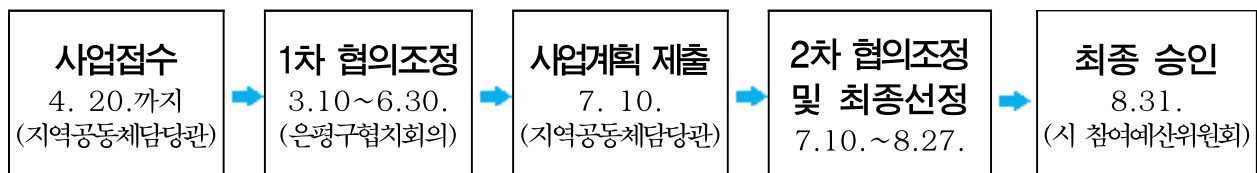
○ 주요 착안사항

- 구 협치기반 구축계획과 부문별 계획이 모두 수립되었는지 여부
- 다양한 공론장을 통한 지역주민 의견수렴이 이루어졌는지 여부
- 다양한 분야(민)·부서(관)가 함께 협치○○구의회를 구성하였는지 여부 등

○ 계획수립 가이드라인

- 자치구의 민관협치 활성화 기본계획 + 2020년 실행계획(2020년 완료 가능 사업)
- ‘협치 제도기반 구축계획’ 내에 ‘구 주민참여예산의 활성화 지원방안’ 과 ‘다음년도 지역사회혁신계획 수립 계획’ 을 반드시 포함
- 서울시에 접수된 제안 사업 중 자치구로 배정되는 지역별 의제에 대해 지역사회혁신계획 부문별 계획 또는 구 주민참여예산에 반영

☐ **추진절차**



※ 구단위계획형은 별도 추진계획 수립 추진(협치공동체팀)

#### 4) 지역분야(동단위계획형) 추진개요

- ☐ **사업규모** : 동별 최대 30,000천원
- ☐ **대상사업** : 육아, 안전, 복지, 교육, 경제, 공간, 문화, 위생 등  
주민들의 일상생활과 관련된 모든 의제

##### 〈부적합 사업〉

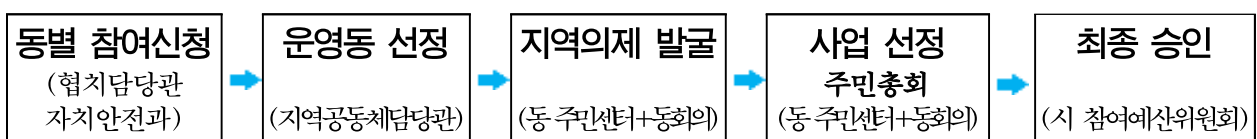
- 자치회관, 주민센터 등 리모델링 사업
- 자치회관 물품, 새마을지도자협의회 방역장비 등 직능단체 고유업무 수행을 위한 물품 구입비
- 보안등 교체, CCTV 설치 등 단순 민원 해결 사업

- ☐ **참여대상** : 동회의(주민자치회, 동지역회의 등) 운영동

##### ☐ 추진방법

- 동단위계획형 시민참여예산 참여 신청서 제출(3. 8.까지)
- 지정된 동은 동회의 운영을 통해 지역의제를 발굴하여 민관이 함께 실행계획 수립
- 주민총회 등을 통해 실행의제를 선정하고 시 지역공동체담당관에서 적격성 심의 후  
시 참여예산위원회 승인(수립, 결정, 실행의 전 과정을 동회의가 주도적으로 수행)
- 참여신청, 의제발굴, 사업선정, 사업시행은 동주민센터와 동회의가 함께 진행
- 동별 결정된 실행의제 제출(7. 26.까지)

##### ☐ 추진절차

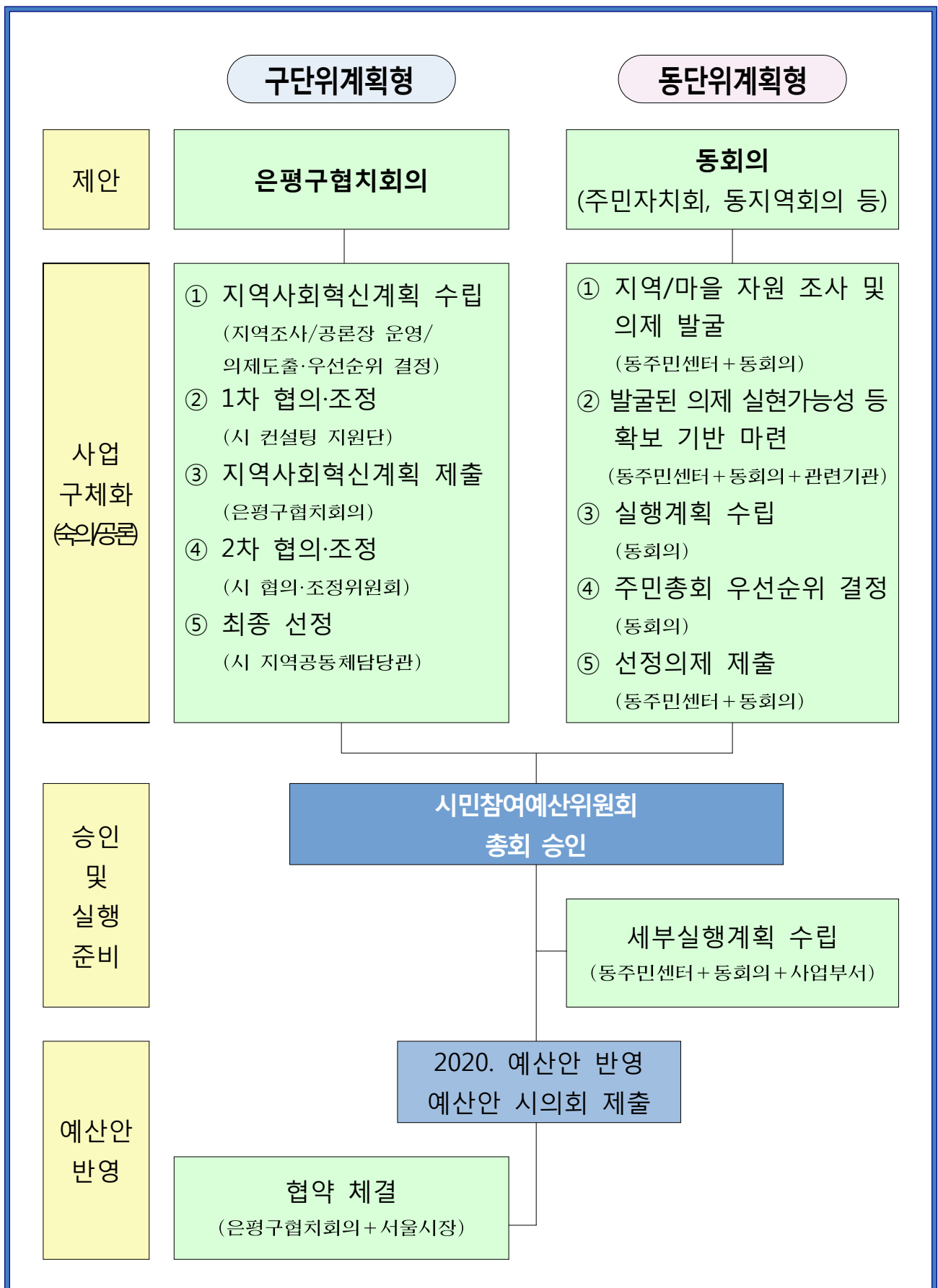


##### ☐ 추진일정

- 참여신청서 제출(구→시) : '19. 03. 08.까지
- 운영동 참여현황 안내(시) : '19. 03. 13.
- 동회의 운영 : '19. 03. ~ 07.
- 지원조사·의제발굴 : '19. 03. ~ 04.
- 실행계획 수립 : '19. 06.
- 주민총회 개최 : '19. 07.
- 최종 선정의제 제출 : '19. 07. 26.까지
- 시 참여예산위원회 최종 승인 : '19. 08. 31.
- 선정된 의제별 세부실행계획 수립 : '19. 09. ~ 10.



□ 지역분야(구단위계획형, 동단위계획형) 추진 체계도



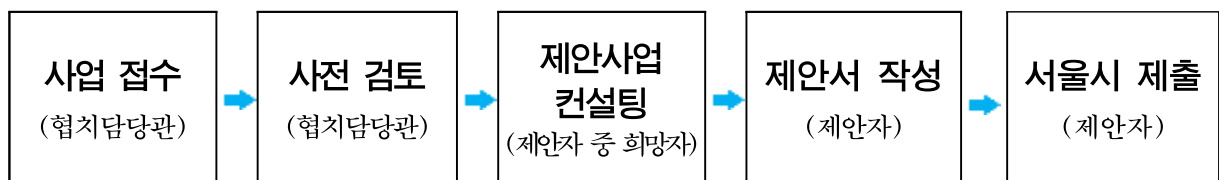
## 5) 시민참여예산사업 발굴 지원

### □ 시민참여예산사업 제안 접수창구 운영

- 운영기간 : 2019. 2. 11. ~ 3. 22.
- 운영장소 : 협치담당관 및 동 주민센터
- 접수대상 : 시정참여형·시정협치형 구분 없이 접수
- 운영내용
  - 주민제안 신청 안내(신청방법, 신청서식, 작성방법 등)
  - 주민제안 신청서 접수 및 서울시 연계
  - 사업별 제안서 작성 지원 컨설팅단 구성 운영
- 제출기한 : 1차(2. 28.) / 2차(3. 13.) / 최종(3. 22.)

### □ 제안내용의 구체화를 위한 제안사업 컨설팅

- 일 시 : 2019. 3. 11.(월) ~ 3. 15.(금) 10:00~17:00
  - ※ 참여 희망인원에 따라 운영 일수 등 조정
- 장 소 : 주민참여회의실(본관7층)
- 대 상 : 제안서 제출한 주민 중 참여 희망자
- 컨설팅단 : 참여예산위원장, 퍼실리테이터(컨설팅단) 2~3명
- 주요내용
  - 제안서 작성방법, 사업 구체화 등 지원
  - 제안자들의 집담회를 통한 제안된 정책 공유 및 토론
  - 사업내용 구체화 및 세부 실행계획 작성
- 추진 흐름도



## □ 사업 발굴을 위한 주민 홍보 강화

- 지역회의 및 직능단체 등을 통하여 사업발굴을 위한 홍보 안내
  - 동 주민센터는 3. 15.(금)까지 지역회의 개최 후 사업발굴 결과 제출
- 마을지원센터, 사회적경제허브센터 등의 중간지원조직에 사업 발굴 협조요청
- 각 부서에서는 분야별 관련단체 및 직능단체에 홍보
- 지역방송, 지역 언론사 등을 통한 주민 홍보강화
- 주요지점 16개소 현수막, 동 주민센터 16개소 배너 및 포스터 게첨
  - 주요지점은 지정 게시대를 배정받아 현수막 게첨
  - 동 주민센터 16개소는 배너 및 포스터 게첨

## 3

## 소요예산

예산과목		소요예산 (단위:천원)	산출내역	비고
편성목	통계목			
계		17,720		
일반 운영비	사 무 관리비	13,000	<input type="checkbox"/> 서울시 참여예산 운영 13,000,000원 - 제안사업 홍보물 제작 4,000,000원 - 사업홍보 현황판 제작 6,000,000원 - 기타 소모품비 3,000,000원	
업무 추진비	시책추진 업무추진비	2,800	<input type="checkbox"/> 서울시 참여예산 업무추진 2,800,000원	
일반 보상금	행사실비 보상금	1,920	<input type="checkbox"/> 서울시 참여예산 총회 식비 등 1,920,000원	

## 4

## 행정사항

## □ 시민참여예산사업 발굴관련 회의 개최

- 일 시 : 2019. 2. 20.(수) 13:30
- 장 소 : 대회의실(본관7층)
- 대 상 : 동 행정복지팀장 및 담당, 동 위원장, 부서 서무주임 등
- 내 용 : 서울시 시민참여예산사업 발굴관련 안내

□ 부서별 협조사항

구 분	세 부 내 용	해 당 부 서
홍보협조	홍보자료 및 신청서 비치	전 부서 동 주민센터
	통·반장 회의에 따른 반상회보 수록	자치안전과 동 주민센터
	아파트 게시판 및 엘리베이터 부착 협조	협치담당관
	소식지, 지역신문, 메일링, IPTV 등 홍보	홍보담당관
	구 홈페이지(공지사항, 팝업) 게재	전산정보과
	현수막 게시, 홍보물 제작	협치담당관
	각종 직능단체 회의 시 안내 및 홍보	동 주민센터
	유관기관(단체) 회의 시 안내 및 홍보	전 부서
사업접수	시정분야 사업 접수 및 의견 수렴	동 주민센터
	지역분야(동단위계획형) 사업 신청	동 주민센터

붙임 시민참여예산사업 사업신청서 각 1부.

# 시정참여형 사업 신청서

○ 사업제안 신청인				
신 청 인		소 속 자 치 구	선택	
연 락 처		이 메 일		
단 체 명	※ 단체인 경우 기재	대 표 자 성 명	※ 단체인 경우 기재	
<p><b>개인정보 수집·이용 동의서</b></p> <p>○개인정보 수집·이용 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여예산 사업제안 확인을 위해 수집 이용됩니다.(상담 또는 문의에 대한 답변 등)</li> <li>- 참여예산 사업관리에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다.</li> </ul> <p>○수집 항목 : 신청인(단체명, 대표자성명), 연락처(휴대폰번호), 이메일, 소속자치구</p> <p>○보유·이용 기간 : 기본 2년(단, 예산편성 사업은 5년)</p> <p>○동의 거부 권리 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 사업제안 신청이 제한됩니다.</li> </ul> <p>※ 수집된 개인정보는 위 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 제3자에게 제공하지 않습니다.</p> <p><b>개인정보 수집 및 이용목적에 동의하십니까?</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>사업 컨설팅이 필요한 경우 체크하세요(시정참여형 사업만 신청가능)</b> <input type="checkbox"/></p> <p>※ 시민참여예산에 대한 경험이 있는 분들(전임위원, 마을활동가 등)이 시민의 입장에서 사업내용 구체화, 수정·보완 등의 컨설팅을 진행해 드립니다.(타 사업과의 중복여부 등 제안한 사업내용 이외의 부분은 컨설팅 대상이 아님)</p>				
○ 제안사업 내용				
시 정 분 야	선택 (여성·교육, 경제·일자리, 복지·행정, 교통, 문화관광, 환경, 도시안전, 주택, 공원)			
사 업 명				
사 업 위 치	선택 (서울시전체, 자치구(선택)) 상세위치 (서울시          구          로          )			
소 요 사 업 비	사업비 :          천원			
사 업 기 간	2020. . . ~ 2020. . .			
사 업 목 적 ( 제 안 취 지 )				
사 업 내 용				
사 업 효 과				
기 타				

## 시정협치형 사업 신청서

### 《 사업제안 신청 시 유의사항 》

<p>※ 협치형 사업은 「시민이 제안한 사업을 사업부서와의 숙의과정을 거쳐 사업의 전체과정(계획수립, 실행, 평가 및 환류)을 민·관이 협의하여 추진하는 사업」입니다. 사업 제안자는 '19년~'20년 두 해 동안 제안 사업의 조정·보완 과정과 사업 추진과정에 참여해야 하오니, 제안 신청 전에 아래사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.</p>	<p>확인 여부</p>
<p>1. 1차 심사를 통과한 사업의 제안자는 '19년 5월~6월 기간 동안 진행되는 민관 숙의과정(협치학교-집중 워크숍)에 반드시 참석하셔야 합니다. 이를 숙지하셨습니까?</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2. 최종 선정된 사업의 제안자는 '20년 1월~'20년 12월 기간 동안 서울시 사업부서와 함께 사업 추진 전(중) 과정에 참여하여 주요사항에 대해 함께 협의하여야 합니다. 이를 숙지하셨습니까? (예) 민관협의체 회의(정례화, 필요시 수시 운영) 및 성과공유회, 워크숍 참석 등</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

### 《 사업제안 신청자 정보입력 》

○ 사업제안 신청자 (단체인 경우)			
단 체 명		대 표 자 성 명	
주된 사무 소의 소 재 지	(우편번호 000 - 000) 도로명 주소 기재	연 락 처	
		e - 메 일	
담당자 성명/직책	(직책 : )	담당자 연락처 (휴 대 폰)	
○ 사업제안 신청자 (개인인 경우)			
대 표 제 안 자 성 명		연 락 처	
		e - 메 일	
공 동 제 안 자 성 명 (최 소 2 명)	1. 성명: (연락처 : ) 2. 성명: (연락처 : )		

# << 사업제안내용 >>

사 업 명	※ 20자 이내로 작성해 주시기 바랍니다.
소 요 사 업 비	천원
사 업 기 간	2020. . . ~ 2020. . .
제 안 취 지	
사 업 내 용	의견을 들어
사 업 효 과	
협 기 대 효 과	<p>※ 본 사업을 협치형 사업으로 진행할 경우, 기대되는 효과 기술</p> <p>- 제안자가 사업 진행 전반에 참여했을 때의 긍정적 효과 기술 (민관 주체 간 네트워크 구축 등 협치 기대효과 기술)</p>
기 타	첨부파일은 e-메일로 제출 (hyunbaic1@seoul.go.kr)

## 2020년 동단위계획형 시민참여예산 참여 신청서

신청 동				
동회의 대 표	성 명		연락처	- -
			이메일	
동 장	성 명		연락처	- -
			이메일	
동회의 구성현황	총 인원 (명)	남성(명) 여성(명)		
		주민자치위원 : 명, 통/반장 : 명 일반시민 : 명		
		30대 이하(명), 40대(명), 50대(명) 60대(명), 70대 이상(명)		
동회의 유형 (해당항목 ☑ 표기)	<input type="checkbox"/> 계획형 - 서울형 주민자치회 운영			
	<input type="checkbox"/> 계획형 - 마을계획 운영			
	<input type="checkbox"/> 자율형 · 동주민센터와 주민모임이 함께 주민참여 기반으로 숙의, 공론 등의 과정을 운영 할 수 있는 동			

위 본인은 동단위 시민참여예산 사업으로 선정되어 활동시 공정하고 투명하게 활동할 것임을 서약하며 참여 신청서를 제출합니다.

2019년 월 일

00동 동회의 대표 : (서명 또는 날인)

00동 동장 : (서명 또는 날인)

※ 주민자치회는 동장 서명, 날인 하지 않음

00구청장 귀하



## 동단위 계획형 시민참여예산 사업 운영계획

◆ 신청 동	동회의 대 표	성 명		
		연락처	☎	- -
	동 장	성 명		
		연락처	☎	- -
	주민센터 담당자	성 명		
		연락처	☎	- -
◆ 운영계획(역할별 작성)				
구 분		동회의	동 주민센터	
주민참여 활성화	동회의 운영의 충실성	※ 동회의 구성요건 유지 방안을 적어주세요.		
	주민인식 제고 및 참여 확대	※ 주민 홍보계획 수립 여부, 지역주민모임과 연계방안을 적어주세요.		
	주민 역량강화 방안	※ 참여예산교육 여부, 지역자원조사 진행 여부를 적어주세요.		
동회의 운영절차	지역회의 운영절차 전반	※ 지역회의 운영방안, 운영절차 마련 여부를 적어주세요.		
	주민의견 숙의과정	※ 주민제안사업 마련을 위한 토의 과정 마련 여부를 적어주세요.		
	주민제안사업 검토절차	※ 심사기준 마련여부 및 주민제안사업 검토방법 등을 적어주세요.		
	최종 사업선정 방식	※ 사업 선정시 많은 주민들이 참여할 수 있도록 어떤 방식 사용하실지 적어주세요.		
행정지원 및 민관협력	민관 파트너십	※ 민관이 협력하기 위한 구체적인 계획을 적어주세요.		
	운영비 확보	※ 지역회의 운영을 위한 소요비용을 간단히 적어주세요.(예 : 회의비, 간담회 등) ※ 지역회의 운영을 위한 소요비용을 지원해 주실 수 있는지 적어주세요.		
	기타 행정 지원	※ 공간/인력지원 등 행정지원방안 여부 등 구체성이 나타나도록 작성해 주세요.		
기 타				

※ 본 양식은 예시이므로 자치구 실정에 맞게 자율적으로 변경 사용 가능

## 동단위 시민참여예산 구성원 명단

※ 개인정보 수집이용 동의, 개인정보 제3자 제공 동의는 동단위 시민참여예산 사업 개인정보처리 동의서 내용 참조

연 번	성 명	성 별	출 생 연 도	연 락 처	소 속	개인정보 수집이용 동의	개인정보 제3자 제공동의
						서 명	서 명
1					주민자치위원		
2					통 장		
3					반 장		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
.							
.							
.							

※ 소속 : 주민자치위원 통반장의 경우만 기재

# 동단위계획형 시민참여예산 사업 개인정보처리(수집·이용·제공) 동의서

동단위 시민참여예산 사업 신청인의 모든 개인정보는 ‘개인정보보호법’에 의하여 안전하게 보관·관리되며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

## 1. 개인정보 수집·이용 동의(필수)

구성원 명단에 서명으로 같음

### 1) 개인정보의 수집항목 및 수집방법

동단위 시민참여예산 참여신청서 접수 시 다음의 정보를 수집하고 있습니다.

가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년, 성별, 휴대전화번호

나. 개인정보 수집방법 : 동단위 시민참여예산 참여 신청서를 통한 수집

### 2) 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간

동단위 시민참여예산 참여 신청서를 통해 사업신청일로부터 만3년까지 시민참여예산 사업 진행을 위한 최소한의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 생년, 성별, 휴대전화번호	동단위 시민참여예산 사업 신청자의 본인식별, 연령 및 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리	<u>사업 신청일로부터 만3년</u>

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 동단위 시민참여예산 참가신청이 되지 않습니다.

## 2. 개인정보 제3자 제공 동의(선택)

구성원 명단에 서명으로 같음

제공받는 자	서울시, 서울시 마을공동체 종합지원센터, 모니터 운영단체
제공 받는 자의 개인정보 이용목적	시민참여예산 통계수집·지원사업정책 개선위한 연구기초자료
제공하는 개인정보 항목	성명, 생년, 성별, 휴대전화번호
제공받는 자의 보유·이용기간	<u>사업신청일로부터 만3년</u>

## 3. 법정 대리인 정보 (※ 정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 필수)

연번	정보주체 성명	정보주체와의 관계	연락처	법정 대리인 성명	동의
1					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

2019년                      월                      일

동단위 시민참여예산 구성원 명단 동의란 서명 등으로 같음함