

2021년도

구립은평마을방과후지원센터
실행계획서



구립은평마을방과후지원센터

1. 비전과 목표

1. 비전과 목표

“구립은평마을방과후지원센터는 은평 아동·청소년들의
온전한 성장을 위한 배움을 지원합니다.”

2. 핵심가치

- 아동·청소년의 쉼·놀이·문화예술·청소년 활동 등 마을의 배움 환경 구축
- 아동·청소년의 건강한 성장을 위한 사람과 사람 연결
- 마을 교육 정보의 플랫폼 역할 수행

3. 추진목표와 기본방향

1) 추진목표

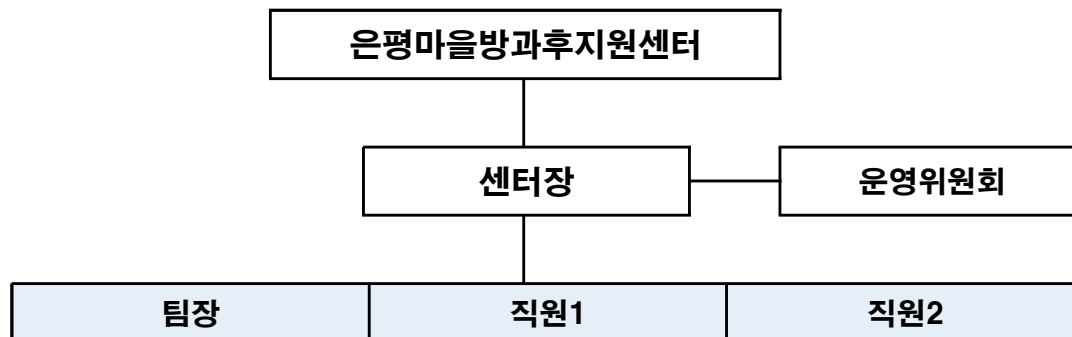


2) 기본방향



4. 조직체계

1) 조직도



2) 직원 배치 및 업무분장

직급	구성		담당 업무
센터장	이미경		<ul style="list-style-type: none"> ■ 은평마을방과후지원센터 업무 총괄 관리 ■ 지역네트워크 ■ 민관협력 및 행정협력 ■ 이사회보고 ■ 운영위원회 운영 ■ 주간업무회의 주관 ■ 직원능력개발, 직원채용, 교육, 연수 ■ 주요내방객 안내
팀장		박성원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마을방과후 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> □ 예술로 방과후 □ 방과후네트워크 운영 □ 마을속 학교 프로그램 운영 □ 혁신교육지구사업과 연계 사업지원 ■ 시설관리(전기, 화재, 승강기, 소방) 및 대관/탐방안내
직원	마을자원연계팀	황경영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기관 운영지원 <ul style="list-style-type: none"> □ 인사, 노무 □ 운영규정 ■ 회계 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> □ 교육콘텐츠, 마을방과후, 센터운영 예산 집행 □ 연간 사업예산 편성 및 결산 ■ 운영위원회 간사 ■ 비품 관리 및 센터 운영에 관한 사항 □ 청소 용역 및 공공,뉴딜직원 관리 ■ 센터 홍보 ■ 홈페이지 관리 ■ 사업 실적관리 및 분기보고서 작성 ■ 구청 지도점검
		김미혜	<ul style="list-style-type: none"> ■ 은평 교육콘텐츠 연계사업 총괄 ■ 학교 지원 <ul style="list-style-type: none"> □ 초·특수 학교(31개교), 중학교(18개교), 고등학교(18개교) 지원 □ 연계 단체 관리지원 및 연계 단체 관리 □ 단체 및 학교 대상 설명회, 신청 접수 업무 ■ 모니터링 및 평가 <ul style="list-style-type: none"> □ 프로그램 모니터링 □ 참가자 평가 ■ 2021. 교육콘텐츠 연계사업 공모사업, 공모설명회 □ 학교 협약 및 단체 협약 체결 및 설명회 개최 ■ 콘텐츠발굴 및 육성지원 <ul style="list-style-type: none"> □ 실무협의회 구성 및 운영 □ 마을강사 네트워크 □ 마을강사 아카데미 ■ 2020. 결과보고서 발간 ■ 2021. 콘텐츠자료집 제작 ■ 기타 센터장이 지정한 업무

II. 추진과제

사업명	추진 과제	세부 추진과제
은평 교육콘텐츠 연계	1-1 마을-학교 연계	1-1-1. 학교 지원 1-1-2. 자원 발굴-결과보고
	1-2 마을 강사 지원	1-2-1. 실무협의회 운영 1-2-2. 마을강사 아카데미 1-2-3. 모니터링 및 평가 1-2-4. 마을 강사 네트워크 지원
마을방과후	2-1 문화예술 프로그램	2-1-1. 문화예술프로그램 진행 2-1-2. 네트워크 구축 및 홍보

III. 사업별 추진계획(안)

1

은평 교육콘텐츠연계사업

1-1. 마을-학교 연계

□ 사업목적

- 1) 지역사회 자원을 학교와 연계하는 교육콘텐츠 사업의 원활한 추진
- 2) 교육콘텐츠연계사업을 통한 다양한 교육과정 및 교육환경 조성
- 3) 교육콘텐츠 행정지원을 통한 학교 및 교사 행정업무 경감

□ 사업개요

세부사업명	개요
학교 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 관내 초·중등, 특수학교 총 67개교 - 기간 : 2021. 1. 1. ~ 12. 31. 연중 - 내용 : 학교 신청 및 연계, 학교 설명회, 행정업무 지원
자원 발굴 -결과 보고	<ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 학교 대상 활동이 가능한 교육콘텐츠를 보유한 마을 강사, 은평 교육콘텐츠 연계사업에 참여하는 마을 강사 - 기간 : 2021. 1. 1. ~ 12. 31. 연중 - 내용 : 교육콘텐츠 자원 발굴 및 모집, 강사 설명회, 자료집 제작 및 결과보고서 제작·배포

□ 세부추진계획

1-1-1. 학교 지원

- 1) 사업대상 : 관내 초·중등, 특수학교 총 67개교
- 2) 사업기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
- 3) 사업내용
 - ① 학교 신청 및 연계

구분	운영방법
행정업무	강사 관리 및 예산집행 센터 수행
학교 수	초등(30개), 특수(1개), 중등(18개), 고등(18개) 총 67개교
지원금	학교당 7,000천원
사업 기간	2021. 12. 31.까지

② 설명회

- 학교 대상 2021년도 은평 교육콘텐츠 연계사업 설명 실시 및 신청 접수
- 지원청과 연계하여 진행

③ 행정업무 지원

- 지역 단체/개인과의 계약, 정산 업무 지원
- 학사 일정을 반영하여 2021년 3월에 사업 시행이 가능하도록 계획 수립 및 진행
- 콘텐츠프로그램 운영 학교별 진행 확인

4) 사업비 : 469,000천원

5) 세부추진 일정

내용	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
학교 사업 신청서 접수	▶	▶										
학교 최종신청 및 연계확정			▶									
단체 연계 확정서 작성			▶									
프로그램 진행 및 정산			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
만족도 결과 보고												▶

6) 기대효과

- 교육콘텐츠를 통한 다양한 교육과정 제공
- 학생들에게 다양한 교육과정 제공으로 마을에 대한 이해 및 소속감 향상
- 행정 실질적 경감으로 학교 교사들의 만족도 향상

1-1-2. 자원 발굴-결과보고

1) 사업대상 : 학교 대상 활동이 가능한 교육콘텐츠를 보유한 마을 강사, 은평 교육콘텐츠 연계사업에 참여하는 마을 강사

2) 사업기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.

3) 사업내용

① 교육콘텐츠 자원 발굴-모집

- 학교 및 지역사회에서 교육프로그램을 진행할 수 있는 콘텐츠 접수 및 선정
- 지역 네트워크를 활용하여 다양한 콘텐츠 발굴

② 설명회

- 학교와 연계된 콘텐츠 단체/개인에 소속된 대표 강사 및 학교 교사 대상으로 사업 진행 절차 안내
- 각종 제출서류 작성안내 및 계약서 작성

③ 자료집 및 결과보고서 제작 및 배포

- 2022년도 콘텐츠자료집 제작(영역별 프로그램 분류)

구분	제작	배포
2022년 자료집	인쇄물 - 목차 및 프로그램 요약 책자	학교 문서수발함을 통해 배포
	PDF자료 - 수업계획서	홈페이지 업로드
21년 결과보고서	21년도 운영결과와 소감문 수록	학교 문서 수발함을 통한 배포 우편 배포

4) 사업비: 15,200천원

5) 세부추진 일정

내용	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21년 사업 설명-단체 대상		▶										
22년 교육콘텐츠 연계사업 설명									▶			
22년 교육콘텐츠 연계사업 접수										▶		
22년 교육콘텐츠 연계사업 보안 및 최종 선정 제작										▶	▶	
22년 자료집 제작												▶
22년 사업 설명-학교 대상												▶

6) 기대효과

- 우수한 마을 교육자원 발굴하여 마을과 연계한 다양한 프로그램을 학교에 연계 · 보급함

- 교육콘텐츠연계사업 추진방향에 대한 운영절차방법 안내로 사업의 이해 도모
- 교육콘텐츠 프로그램 자료집을 통해 지역 내 교육자원의 현황을 파악하고 이를 토대로 마을 자원이 활성화될 수 있도록 함

1-2. 마을 강사 지원

□ 사업목적

- 1) 은평 교육콘텐츠 연계사업 세부 운영 방안 제언 및 협의
- 2) 교육콘텐츠 마을 강사 교육을 통해 전문성 강화 및 마을 교육자원 역량 강화
- 3) 교육콘텐츠 연계사업 현황 분석을 통한 발전 방안 도모

□ 사업개요

세부사업명	개요
실무협의회 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 실무협의회 위원(당연직, 위촉직) - 기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31. - 내용 : 실무협의회 구성 및 운영, 추진 사항 공유 및 세부사항 협의
마을 강사 아카데미	<ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 은평 교육콘텐츠 연계사업 선정 강사 - 기간 : 2021. 3. 1. ~ 2021. 12. 31. - 내용 : 학교 수업을 위한 필수 교육, 질적 향상을 위한 심화 교육 진행
모니터링 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 은평 교육콘텐츠 연계사업 시행 학교 학생·담당교사 - 기간 : 2021. 3. 1. ~ 2021. 12. 31. - 내용 : 모니터링, 만족도 조사 결과보고, 학교 신청 프로그램 유형과 교육과정 연계 현황 분석
마을 강사 네트워크 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 은평 교육콘텐츠 연계사업 선정 강사 - 기간 : 2021. 5. 1. ~ 2021. 11. 30. - 내용 : 은평교육콘텐츠협의회와 협력적 관계를 유지하며 네트워크의 지속적 성장을 위한 연구 활동 활성화 및 연계강화, 콘텐츠 연계사업에 대한 평가와 발전방안 모색

□ 세부추진계획

1-2-1. 실무협의회 운영

- 1) 사업대상 : 실무협의회 위원(당연직, 위촉직)
- 2) 사업기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
- 3) 사업내용
 - 실무협의회 구성 및 운영, 추진 사항 공유 및 세부사항 협의

구분	세부 내용	
실무협의회	역할	· 사업 진행 상황 공유 및 실무적으로 필요한 세부 내용 협의
	위원 구성	· 총 15명이내로 구성 은평마을방과후지원센터장, 교육콘텐츠 협의회 대표 2인, 시민교육과 마을학교팀장, 서부교육지원청 장학사, 서부교육지원청 추천 교사(초·중·고) 3인, 지역기관 추천 2인 등
	임기	· 2021년 2월~ 2021년 12월
	주체	· 구립은평마을방과후지원센터
	회의 일정	· 정기 회의 분기별 진행 및 필요시 수시 개최 가능

- 4) 사업비: 1,040천원
- 5) 세부추진 일정

내용	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
실무협의회 구성	▶											
회의 개최			▶		▶			▶			▶	
평가 및 결과보고												▶

- 6) 기대효과
 - 은평 교육콘텐츠 연계사업의 구체화 및 사업 발전 도모

1-2-2. 마을 강사 아카데미

1) 사업대상 : 은평 교육콘텐츠 연계사업 선정 강사

2) 사업기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.

3) 사업내용

- 학교 수업을 위한 필수 교육 수강(온라인)
- 마을 강사의 질적 향상을 위한 심화 교육 진행

구분	세부 내용	
마을 강사 아카데미	필수	<ul style="list-style-type: none"> · 학교 안전 교육 : 온라인 수강 · 아동성폭력 예방 교육 : 온라인 수강
	심화	<ul style="list-style-type: none"> · 정보화 교육 : 온라인 플랫폼 및 영상 제작 관련 · 문서 작성 관련(한글 프로그램 사용) · 수준별 교육으로 진행

4) 사업비: 5,250천원

5) 세부추진 일정

내용	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
마을강사 아카데미 필수교육		▶	▶									
마을강사 아카데미 심화교육							▶	▶				
평가 및 결과보고								▶				

6) 기대효과

- 변화하는 환경에 대처하는 교육콘텐츠 프로그램 개발 및 온라인 수업 전환 가능성 확장
- 마을 강사 프로그램의 질적 향상 도모

1-2-3. 모니터링 및 평가

1) 사업대상 : 은평 교육콘텐츠 연계사업 시행 학교 학생·담당교사

2) 사업기간 : 2021. 4. 1. ~ 2021. 12. 31.

3) 사업내용

- 모니터링, 만족도 조사 결과보고
- 학교 신청 프로그램 유형과 교육과정 연계 현황 분석

구분	세부 내용	
교육콘텐츠 모니터링	모니터링단 구성	· 지역주민, 학부모 최대 20명으로 구성
	모니터링 진행	· 모니터링 활동 시작 전 사전 교육을 진행하 고, 정기적인 회의를 통해 활동 내용 점검
	분석 및 자문	· 모니터링 결과 분석

4) 사업비: 3,140천원

5) 세부추진 일정

내용	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
모니터링단 구성			▶	▶								
모니터링 진행					▶	▶			▶	▶	▶	
분석 ,평가,자문											▶	▶

6) 기대효과

- 모니터링 활성화로 정기적 점검체계 구축
- 모니터링 결과에 따른 보완 및 대안 마련
- 마을 교육자원의 질적 향상 도모

1-2-4. 마을 강사 네트워크 지원

1) 사업대상 : 은평 교육콘텐츠 연계사업 선정 강사

2) 사업기간 : 2021. 5. 1. ~ 2021. 11. 30.

3) 사업내용

- 은평교육콘텐츠협의회와 협력적 관계를 유지하며 네트워크의 지속적 성장을 위한 연구 활동 활성화 및 연계강화
- 콘텐츠 연계사업에 대한 평가와 발전방안 모색

구분	세부 내용	
마을강사 네트워크 지원	협의회 지원	<ul style="list-style-type: none"> · 은평지역교육콘텐츠협의회 실행위원회 회의 · 콘텐츠협의회 대표는 콘텐츠연계사업과 관련한 논의구조에 참여함 · 콘텐츠사업 진행시 협의회와 공동으로 홍보 진행
	분야별 소모임 지원	<ul style="list-style-type: none"> · 소모임, 세미나, 워크숍 등 필요한 교육을 직접 기획하고 실행할 수 있도록 협력 및 지원 · 네트워크 지원비는 협의회에서 논의 과정을 거쳐 자율적으로 결정, 11월 말까지 집행할 수 있도록 함
	교육콘텐츠 발전 방안 연구	<ul style="list-style-type: none"> · 분야별 소모임과 연계하여 소그룹 연구 모임 진행 · 마을 강사 및 교사 주제별 집담회 진행

4) 사업비: 6,370천원

5) 세부추진 일정

내용	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
협의회 지원					▶						▶	
분야별 소모임 지원					▶				▶			
교육콘텐츠 연구								▶				

6) 기대효과

- 마을 강사들의 네트워크 활동지원과 연구사업을 통한 콘텐츠 연계사업 발전

2-1. 마을형 방과후 활동

□ 사업목적

- 1) 학교-마을 연계를 통한 지속가능한 마을형 방과후활동 체계 구축
- 2) 학교 안팎의 공간 활용하는 방과후 프로그램으로 활동의 다양화
- 3) 문화예술 활동을 통한 [은평마을속학교] 공간 활성화
- 4) 방과후 플랫폼 구축, 운영으로 방과후 정보를 청소년 및 지역주민에게 제공하고 참여를 통한 마을교육 활성화
- 5) 마을에서 안전하고 건강한 방과후 활동을 통한 어린이·청소년의 성장 지원

□ 사업개요

세부사업명	개요
문화예술 프로그램 진행	<ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 은평구 어린이·청소년 - 기간 : 2021. 1. ~ 2021. 12. - 내용 : 마을속학교 프로그램 운영
네트워크 구축 및 홍보 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 네트워크 구축 및 홍보강화 - 기간 : 2021. 1. ~ 2021. 12. - 내용 : 마을방과후 활성화를 위한 마을교육자원 D·B 구축과 홍보

□ 세부추진계획

2-1-1. 문화예술프로그램 진행

- 1) 사업 목적
 - ① 마을속학교 프로그램의 다양화로 마을속학교 운영 활성화
 - ② 예술프로그램운영으로 예술로 방과후로 특화
 - ③ 방과후 프로그램 연계로 초등방과후 거점역할 수행

2) 사업 개요

① 기 간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.

② 대 상 : 은평구 어린이·청소년

③ 장 소 : 마을속학교(센터)

3) 사업내용

① 마을속학교 프로그램 운영

- 프로그램 내용: 마을 숲·생태체험
- 가족단위로 마을주변의 생태의 다양한 경험

② 마을예술가 프로그램 운영

- 마을속학교 오케스트라 운영
 - 초등·중등 대상 오케스트라단 운영
- 거점형 오케스트라단 토대 구축 및 지원(학교, 기관 오케스트라 등)
- 마을화가 운영 : 미술수업 운영 (물색그리다)

③ 결과 발표

- 사업내용 : 혁신교육축제와 연계하여 발표의 장 마련

4) 사업비: 13,520천원

5) 세부추진 일정

내용	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
참가학생 모집	▶	▶										
프로그램 진행			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	
거점형 오케스트라 지원			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	
결과발표 및 사업종료												▶

6) 기대효과

- 아동·청소년 문화예술활동 수업으로 인해 예술적 감수성 발달

2-1-2. 네트워크 구축 및 홍보

1) 사업 목적

- ① 방과후네트워크 구축을 통한 마을방과후 활성화
- ② 방과후네트워크로 방과후DB 확인과 정보공유

2) 사업 개요

- ① 기 간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
- ② 대 상 : 은평구 어린이·청소년·학부모·주민
- ③ 장 소 : 은평구 전역

3) 사업내용 :

- ① 방과후 교육자원 D·B 구축 점검
 - 학교·마을의 문화자원 및 유휴공간 확인
- ② 방과후 네트워크 - 권역별 모임진행
- ③ 학교·마을 방과후 활동 연계사업 홍보
 - 학교대상 마을방과후 자료 제공
 - 마을방과후 프로그램 안내(청소년 센터, 도서관, 주민센터 등)
 - 동아리 활동 협력, 청소년 시설 이용 권장(복지관, 공공시설 등)

4) 사업비 : 1,480천원

5) 세부추진 일정

내용	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
D·B 구축자료 점검	▶	▶										
방과후 활동 연계사업 홍보			▶	▶	▶							
마을방과후 자료 제공					▶	▶	▶					
마을방과후 프로그램 안내						▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
네트워크 활동					▶				▶			

6) 기대효과

- 네트워크 활성화로 인한 마을방과후 확대

□ 운영목적

- 1) 센터 사업의 원활한 추진 및 운영 내실화
- 2) 지역 내 교육 관련 전문가, 교원, 지역 단체 등과 네트워크를 통한 마을교육 발전에 기여

□ 운영위원회 운영

1) 운영위원회 구성 및 기능

① 위원회 목적 및 기능(운영규정 제11조)

- 센터 운영규정에 관한 사항
- 사업계획과 예산에 관한 사항
- 사업실적과 결산에 관한 사항
- 기타 위원장이 위원회에 부의하는 사항을 자문과 심의, 의결한다.

② 위원회 구성(운영규정 제12조)

- 위원 구성: 방과후활동 관련 다양한 분야의 종사자 및 마을교육자원에 대한 이해도가 높고 관심을 가지고 있는 관계자로 공무원, 교원, 학부모, 지역단체, 전문가 등 민·관·학 위원 10명 내외
- 위원장 : 1명(선출직)
- 위원임기 : 위촉일 ~ 2023. 12. 31.
- 운영방법
 - 정기회의 연 4회(기타 운영위원회가 필요하다고 판단되는 때에 임시회의로 개최)
 - 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함
 - 참석수당 : 재적위원 과반수 출석으로 개최 및 1시간 이상 참여 시 50,000원 지급

2) 사업비 : 2,400천원

□ 인사, 노무 관리

- 1) 운영규정 및 사무편람 비치
- 2) 규정에 따른 인사 및 근로 규칙 관리

□ 시설 관리

- 1) 시설관리 목적 및 추진방향

- 시설이용자들의 안전과 생명을 지키고 시설의 재산 보호
- 정기적인 관리 및 유지보수를 통한 시설물 보수비용 절감 및 쾌적한 환경 조성
- 각종 사고발생요인을 사전에 제거하고 사고 발생 시 체계적인 대응으로 시설이용자의 인명과 시설의 재산피해를 최소화

2) 영역별 운영 방안

영역	운영 방안
시설관리	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 보험가입 : 화재 및 시설 이용과 관련된 사고 등으로 인한 손해 배상 ▣ 경비시스템 설치 : 외부인 침입 방지로 시설 내 자산 보호 ▣ 하절기 장마 및 동절기 동파 예방 대책 마련: 하·동절기 대비 시설 점검 후 보수
안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 비상약품 구비, 심장제세동기(AED) 설치 및 패드 교체 ▣ 비상대피경로 게시, 경보기 설치(화재경보, 화장실 긴급경보) ▣ 유도등, 유도표시, 인터폰 설치(지하1층)
전기관리	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 콘센트 문어발식 사용에 대한 관리 감독 ▣ 배분전반 등은 항상 잠금장치를 유지하여 일반인의 무단조작 방지
소방관리	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 소화기구 구비 및 설치(소화기, 휴대용비상조명, 화재마스크 등) <ul style="list-style-type: none"> - 외관점검 실시 - 작동기능점검 실시 ▣ 과도한 전열기 사용 등에 대한 지도 점검
위생(환경) 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 청소용역 고용 : 전문 업체에 위탁하여 주 1회 건물 청소 및 청소일지 작성 ▣ 실내 대기질 향상을 위해 공기청정기 렌탈 설치 ▣ 방역 및 체온 측정, 손소독제 비치 ▣ 코로나 대비 주2회 이상 소독
승강기 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 정기검사 : 연 1회 정기점검 실시(한국승강기안전공단) ▣ 승강기 안전점검(월 1회 위탁관리): 점검기록부 작성 및 보관