

문서번호	협치담당관-1821
보존기간	1년
결재일자	2019. 03. 08
공개여부	대국민 공개

	주무관	참여구정팀장	협치담당관
협 조			

**풀뿌리 민주주의 실현을 위한**  
**2019년 동 참여예산위원회 운영계획**

**2019. 3.**

**협치담당관**

## 풀뿌리 민주주의 실현을 위한 2019년 동 참여예산위원회 운영계획

다양한 주민들의 의견수렴과 의사결정 과정을 통하여 민관이 함께하는 협치 모델을 구현하고 지역문제를 해결하는 등의 내실 있는 동 참여예산 위원회를 운영하고자 함.

### 1 운영근거

- 주민참여위원회 및 주민참여예산제 운영 조례 제16조
- 2019년 주민참여예산제 운영계획(협치담당관-1661, 2019. 2. 28.)

### 2 운영방향

- 폭넓은 주민의견 수렴을 위한 다양한 계층의 주민 참여독려
- 각 동별 지역 여건을 고려하여 주민참여 확대 및 동 지역회의 활성화 방안 모색
- 동 참여예산제 운영 내실화로 주민들의 적극적인 참여 유도
  - 관급공사 주민참여 및 모니터링단 운영 등으로 주민참여 기회 확대
  - 지역의제 추진을 위한 주요사업 참여 및 예산 관련사항 논의·제안
- 동 지역회의의 운영 활성화를 위한 평가 실시
  - 동 참여예산위원회 운영 활성화를 위한 평가지표 및 배점 기준 마련
- 동 참여예산위원 역량강화를 위한 교육 실시

### 3 동 위원회 위원 정비 등

#### ■ 위원회 위원 정비

- **정비기간** : 3월 중
- **구성방법** : 공개모집(공고문 및 현수막 등을 활용해 적극 홍보)
- **구성인원** : 동별 50명 내외
  - 다문화가족, 청년, 청소년, 장애인 등 다양한 주민의 참여 보장
  - 구 참여예산위원회는 당연직으로 참여
  - 직능단체 회원은 전체 인원의 50% 미만으로 구성
- **임원** : 위원장 1명, 부위원장 1명 ※ 공무원 간사(복지행정팀장)
  - 선임방법 : 위원 중 호선으로 선임
  - 임원임기 : 주민참여예산제 운영조례 제22조에 따름
  - 연임규정 : 1회에 한해 연임 가능
    - ※ 동 위원회의 분과장 및 총무는 동 여건별로 운영 가능
    - ※ 주민자치회 시범동은 주민자치회 활동강화 등을 위해 참여예산 분과위원회 구성

#### ■ 위원 위·해촉

- **위촉대상** : 해당 동 거주자 및 해당 동 사업장에서 근무하는 자
  - 참여예산 지역회의 운영 내실화를 위해 적극적으로 참여할 주민
  - 복지시설, 장애인, 어르신, 청소년 등 다양한 단체의 대표성을 갖는자
  - 주민참여위원회 위원은 해당 동 지역회의의 당연직 위원으로 선임
- **해촉대상** : 주민참여위원회 및 주민참여예산제 운영 조례 제25조
  - 사망이나 질병, 해외여행 등 6개월 이상 직무를 수행하기 어려운 경우
  - 스스로 사퇴를 원하는 경우
  - 위원회 운영취지, 원칙, 목적, 기능 등에 반하는 행위를 하였을 경우
  - 그 밖에 품위손상 등으로 그 직무수행에 부적당하다고 인정된 경우

#### ■ 위·해촉권자 : 동장

- ※ 위촉장은 동에서 제작하고 구에서 예산집행

#### ■ 위원 위·해촉 대상 작성 비치 : 위·해촉 대장 서식 참조

## 4

# 동 참여예산위원회 운영

### ■ 운영시기 및 기능

- 운영시기 : 상시운영
- 운영방법 : 동 여건에 따라 자율 운영
  - 동 지역회의 자체운영계획 수립 후 운영
  - 동별 지역여건을 고려한 효율적인 주민참여 확대방안 모색
- 주요기능
  - 지역의제 설정 및 지역문제 해결을 위한 주민 의견 수렴
  - 지역의제 추진을 위한 예산 관련사항 논의 및 제안
  - 주민제안사업 발굴 검토 및 관급공사에 대한 의견제시
  - 주요사업과 참여예산사업 모니터링 및 의견제시
  - 주민참여제도 발전을 위한 의견제시 및 홍보활동 수행
  - 동 주민총회 운영 등

### ■ 운영원칙

- 동 참여예산위원장 주관 하에 자율운영
  - 위원장이 직무수행이 불가능할 경우 부위원장이 직무대행
  - 정치적, 사적인 목적으로 이용 배제 등
- 회의성립 및 의결
  - 회의성립 : 지역회의 위원과 지역주민 10명 이상 참석 개의(지역주민 누구나 참석 가능)
  - 의 결 : 참석자 과반수 찬성으로 의결
    - ※ 동 참여예산위원뿐 아니라 참여한 일반주민도 의결권 행사 가능
- 회의결과 작성 게시
  - 안건 및 회의결과 등은 구, 동 참여예산 홈페이지에 게시(사진첨부)
  - 향후 참여예산제 운영 평가 시 실적에 반영 예정
- 구·동 위원간의 교류를 위한 네이버 밴드 운영(은평구 주민참여위원회)

## 5 지역의제(주민제안사업) 발굴 등

### ■ 참여예산사업 규모 및 추진절차

#### ● 사업구분

구 분	서울시 참여예산사업	은평구 참여예산사업	
		구 정책과제	동 지역사업
규 모	700억원 이내	10억원 (일반 9억 / 청소년 1억)	6억원 (동별 분배)
선정방식	시 총회에서 결정	구 총회에서 결정 (사전 + 총회투표)	동 총회에서 결정 (사전 + 총회투표)
사업수행	서울시, 구 담당부서	담당부서, 주민	담당부서, 동주민센터, 주민
신청기간	2. 11. ~ 3. 22.	2. 1. ~ 2. 28.	3월 ~ 5월

※ 정기 공모기간 외에 상시적으로 제안(사업) 접수

#### ● 추진절차

- 서울시 참여예산사업

사업공모	제안사업분류	심 사	시민투표	최종선정
시민제안 (서울시)	분류, 통폐합 및 적격검토 (시 참여위원회)	민관예산협의회 사업심사 (시 분과위)	서울시 엠보팅	한마당 총회
2.11.~3.22.	3.25.~5.7.	5.8.~7.12.	8.5.~8.31.	8.31.

- 구 참여예산사업

주민의견 수렴	정책과제화	과제검토 및 심사	우선순위 투표	정책사업 도출
공론장, 청원 등 온.오프라인 접수	제안분류.병합 (참여예산·협치 과제발굴 연석회의)	적격여부 (사업부서) 투표대상선정 (참여예산위원회)	사전투표 주민총회	과제숙의 및 정책사업 도출 (민관 TF팀)
1월~2월 정기접수	3월	3월~4월	5월	5월~8월

## 동 지역사업 개요

- 사업규모 : 총 6억원 / 동별 40,000천원

### 【사업선정시 유의사항】

- ▶ 동 직접 수행(사업 수 제한 없음), 구 부서 수행(2개 사업 이내)
- ▶ 동 지역사업의 제안사업 중 행사성(프로그램)사업은 동 직접수행 원칙

### ● 동 지역사업 선정

- 사전투표(30%) : 다중이용시설 등 투표소 운영
- 동 주민총회 개최(70%) : 9월중

### ● 추진 절차

제안공모 및 발굴	1차 선정	부서 의견검토	투표대상 선정	최종결정
사업접수 (동 주민센터)	7건이상 사업선정 (동 참여예산위원회)	실행가능성 검토 (추진부서)	심사 (동 참여예산위원회)	동 주민총회 (현장+주민총회)
3월~5월 정기접수	5월	7월~8월	8월	9월

### ● 부적격사업 선정 제한(동 지역사업)

- 특정인(단체) 지원을 전제로 하는 사업
- 기존 시설에 대한 운영비의 신규 또는 증액을 요구하는 사업
- 당초 운영비 등 지원을 전제로 제안한 계속 사업

## 6

## 참여예산사업, 관급공사 모니터링 참여

### 참여예산사업 모니터링 추진

- 대상사업 : 주민참여예산사업(구 정책사업 + 동 지역사업)
- 추진방법 : 동 모니터링단 및 구정평가위원회를 주축으로 구성
  - ※ 각 분과별로 상시 모니터링은 별도 시행 예정
- 추진시기 : 연 4회(서면 4월, 10월 / 현장 7월, 11월)
- 모니터링 주요내용

- 제안내용 및 세부추진계획과 일치하게 사업이 추진되었는지 여부
- 참여예산사업 중 현장 확인이 필요한 사업 위주로 현장 방문

- 주민의 입장에서 사업내용에 대한 예산집행의 적정성 및 관리상태 확인 등
- 사업추진 후 하자발생 여부, 지역주민 만족도, 사후관리상태 점검

● **모니터링 결과는 참여예산 홈페이지를 통하여 분기별 공지**

**■ 관급공사 주민참여 추진**

● **대상공사** : 구에서 발주하는 1억원이상 공사(참여예산사업은 모두해당)

※ 제외대상 : 긴급공사, 연간단가, 전기·통신·소방공사, 1억원미만 일반공사

● **추진방법** : 동 참여예산위원회와 연계 추진

- 공사 공정별(설계, 착공, 준공) 주민설명회 개최
- 지역주민 의견수렴·반영
- 설계에서 준공까지 주민참여로 주민 관점으로 공사 시행

● **동 참여예산 지역회의 연계 주민설명회 개최**

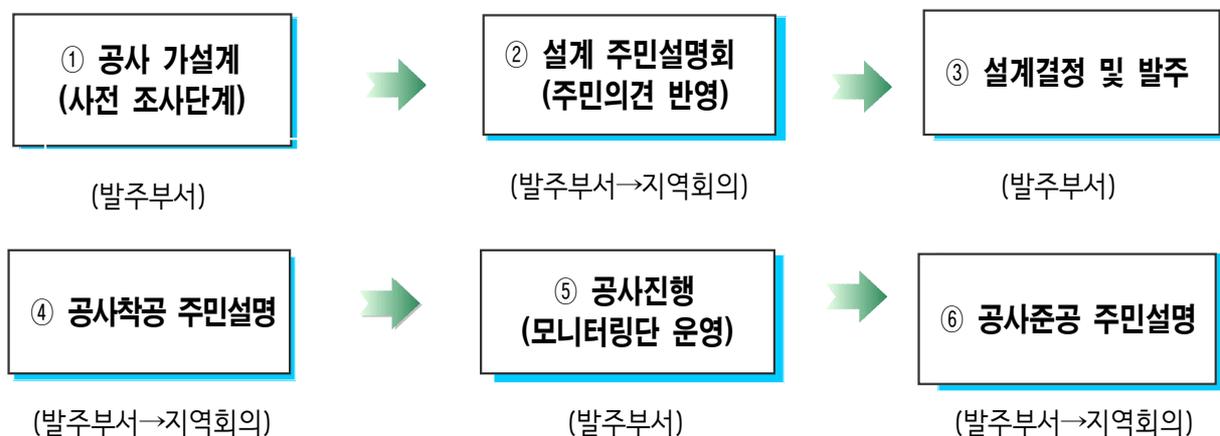
- 월별 동 지역회의 활용 주민설명회 개최
- 모든 지역주민 참여 : 가급적 희망지역 이해당사자 참여 유도
- 주민설명회는 단계별(공사 시행전·중·후)로 추진하되, 공사 기간 등에 따라 설명회 횟수 유동적 운영(1~3회)

※ 참여예산사업 준공시 동 참여예산위원장 또는 제안자 서명 의무화

● **동별 모니터링단 구성·운영**

- 구성 : 5명(동 참여예산위원장, 제안자, 지역위원 3)
- 동별 진행되는 모든 관급공사에 대한 의견제시 및 감독
- 지역주민과 소관부서 간 소통자로 활동

**【 관급공사 주민참여 업무 흐름도 】**



## 7 동 참여예산위원회 운영 평가

### 평가 주요내용

- 동 위원회 운영 활성화 노력 및 모범 운영 사례 여부
- 참여예산사업 추진의 적극성
  - 서울시 및 구 참여예산사업 발굴의 적극성(사업의 참신성, 적정성 등)
  - 참여예산사업 투표 진행 과정의 적정성 및 구·동 주민총회 참여도
  - 참여예산사업의 동 직접수행 여부 및 사업 추진과정의 참여여부
- 참여예산사업 및 관급공사 모니터링 관련 자료 제출기한 준수
- 민·관 협력을 위한 행정지원 노력(홍보 등)
  - ※ 자치안전과 동행정 실적평가 주민참여 분야 평가실시

## 8 주민참여 역량강화를 위한 교육 추진

### 주민참여학교 운영

- 운영시기 : 2월, 9월
- 교육대상 : 주민참여위원 위촉 예정자 및 관심 있는 주민 등
- 교육방법 : 전문 강사가 실습위주 강의 진행
- 교육내용
  - 주민참여예산제도 이해 및 국내·외 우수사례 소개
  - 회의진행 기법, 지역의제 발굴요령 등

### 주민참여위원 워크숍 개최

- 운영시기 : 9월 중(예정)
- 대 상 : 제4기 주민참여위원 및 동 위원 등
- 장 소 : 서울시 공무원 수련원 중 1곳 선정
- 주요내용 : 주민참여예산제 운영 토론 및 발전방향 토론

## 9 동 참여예산위원회 운영 지원

### 동 참여예산위원회의 원활한 운영을 위한 예산지원

#### ● 지원내역

예산과목		산출내역	예산액(천원)
편성목	통계목		
계			28,665
일반운영비	행사운영비	지역회의 운영비 : 900천원 × 11개동	9,900
		지역회의 운영비 : 225천원 × 5개동	1,125
일반보상금	행사실비보상금	간담회 비용 : 1,440천원 × 11개동	15,840
		간담회 비용 : 360천원 × 5개동	1,800

※ 3월 중 출범 예정인 주민자치회 시범동은 1/4분기만 지원

#### ● 지원방법 : 동별 일상경비계좌로 교부 완료(3. 4.)

### 예산 집행방법

#### ● 예산집행 시 동 참여예산위원회 회의 안전에 올려 승인 후 집행

- 동 지역회의 운영 목적 지원으로 지역 위원장과 사전협의 후 집행
- 안전상정이 어려울 경우 지역 위원장과 사전 협의 후 집행
- 예산집행 사전협의 결과는 회의자료 또는 결과보고를 통해 내부결재

#### ● 세부 집행기준은 예산집행기준(별첨) 참조

## 10 행정사항

### 동별 2019년 지역회의 운영계획 및 위원 명단 제출

#### ● 제출기한 : 2019. 3. 20.(수) 한

### 서울시 참여예산 제안사업 발굴 제출 : 3. 15.(금)까지

- 붙임 1. 2019년 동 참여예산위원회 운영 경비 교부 내역 1부.  
 2. 예산집행기준 1부.  
 3. 서울시 참여예산(시정참여형) 신청서 1부. 끝.