

참여의 재미, 상생의 가치

2018년 주민참여예산제 운영계획

참여예산위원회 협의('18. 2.)	
협의내용	협의결과
① 동별주제별 토론회 공론장 운영	① 반영
② 사전주민투표 방식 일부변경	② 반영

2018. 2.

은 평 구

【 민관협치과 】

2018 주민참여예산제 운영계획

전년도 주민참여예산제 운영성과를 바탕으로 부족한 점은 보완하고 우수사례는 확대하여 발전적이고 성공적인 주민참여예산제가 운영될 수 있도록 2018년 운영계획을 수립 . 시행하고자 함.

1 운영근거

- 지방재정법 제39조 및 동법 시행령 제46조
- 은평구 주민참여 기본 조례
- 은평구 주민참여위원회 및 주민참여예산제 운영 조례

2 추진방향

- 주민 의사 반영 확대
 - 주민의 실질적 참여를 위한 적극적 운영 방안 개발
 - 동 위원회 및 지역회의 운영 활성화
 - 주민제안사업 상시접수
 - 새로운 주민투표 개선안 마련
- 지역의 문제를 해결하는 양질의 주민제안사업 발굴과 선정
 - 공론장 운영을 통한 주민참여 확대 및 다양한 의견수렴을 통한 사업 발굴
 - 주민제안사업 공모 및 검토기간의 충분한 확보를 통한 내실있는 운영
 - 제안사업 지원단 운영 및 제안사업 숙성 아카데미 등을 통해 사업 질 제고
- 민관 협력의 안착과 제도화
 - 주요사업 의견수렴 실질화 및 피드백 제도화
 - 제안자 감리제 도입 및 주민참여감독관제(관급공사) 활성화

2017년 운영성과

주민주안사업 선정 결과

(단위 : 천원)

우리구 사업			서울시 사업			비고
구 분	사업수	예산액	구분	사업수	예산액	
합 계	66	1,481,220	합 계	21	1,390,000	
구 정책사업	27	721,830	시정참여형	3	800,000	
일반사업(청년포함)	23	654,830	지역참여형	8	470,000	
목적사업(청소년)	4	67,000	동 단위계획형	10	120,000	
동 지역사업	39	759,390				

토론과 숙의를 위한 참여예산 주민총회를 원탁토론 방식으로 운영

- 집단 토론 참여자는 투표대상 사업을 사전 검토하고 원탁토론을 통해 사업의 이해도를 높여 투표의 공정성 제고

기본과 원칙이 지켜지는 투명하고 공정한 주민참여예산사업 선정

- 은평구 주민 모두에게 적용될 수 있는 다양한 분야의 사업접수
- 온/오프라인 사전투표 및 600명 원탁토론 후 현장투표 절차 운영
- 다양한 계층의 주민참여를 위한 투표인단 ARS 모집
- 은평형 란츠게마인데 청소년 참여예산 총회(400명 참여)

주민참여지원단 운영추진 및 체계적 프로세스 마련

- 주민소통 촉진자 양성으로 지원단 구성
- 사업제안서 작성, 주민참여 확대를 위한 공론장 마련 등 제도운영 전반에 걸쳐 주민참여지원단의 촉진자 역할 확대

은평구 참여예산 진단 및 개선방안 용역 실시(주민참여형 방식)

- 과업기간 : 2017. 5. ~ 11.(6개월)
- 과업내용 : 구 참여예산제도 현황 분석, 관련 문헌 및 사례조사
참여주체별 설문조사 및 토론, 제도개선방안 도출

2018년 개선사항 주요내용

동별 지역회의를 통한 사업발굴

- ▶ 참신하고 지역에 꼭 필요한 사업발굴의 어려움



동별 · 주제별 토론식 공론장 운영

- ▶ 지역의 문제와 이를 해결하기 위한 사업 및 의제발굴을 위한 공론장 운영
- ▶ 청년, 청소년, 여성 등 주제별 공론장 운영
- ▶ 사업발굴을 위한 지역회의 운영

참여예산제도에 대한 일반주민들의 접근성 강화 필요

- ▶ 전체 참여예산사업 중 특정성격의 사업이 차지하는 비율 매년 증가
- ▶ 중간지원조직 소외



참여예산 중간지원 조직등과 연계 강화

- ▶ 주민제안사업 사업설명서 작성, 동별 공론장 운영 지원 예정
- ▶ 주민, 거버넌스, 중간지원 조직등과 융합하여 사업발굴 및 참여대상 확대

참여예산, 관급공사 주민참여 필요

- ▶ 관급공사 주민감독관제 운영



제안자 감리제 도입 및 관급공사 주민감독관제 활성화

- ▶ 제안자 감리제 도입(참여예산사업)
- ▶ 관급공사 주민감독관제 활성화

참여예산사업 선정시 많은 주민 참여 필요

- ▶ 참여예산 주민투표 시 많은 주민 관심 및 참여 필요
- ▶ 모바일+인터넷+현장투표



주민투표 참여방법 개선으로 주민참여 기회 확대

- ▶ 사전 주민투표 시 구정소식지 활용하여 주민참여 기회 확대
- ▶ 모바일+인터넷+구정소식지

■ 2018년 주요 개선(안)

● 동별 · 주제별 토론식 공론장 운영

- 지역의 문제와 이를 해결하기 위한 사업 및 의제발굴을 원활하게 지원하기 위한 공론장 운영(16개 동)
- 청소년, 청년, 여성 등 대상 주제별 공론장 운영
- 찾아가는 참여예산학교와 병행하여 운영(동별 2.26.~ 3.13. 예정)

▶ 운영 필요성

- 주민의 다양한 요구와 지역의 문제를 반영한 지역의제 도출 필요
- 공론장 운영결과를 통해(의견수렴)의제발굴과 숙의를 거쳐 제안사업 발굴

● 참여예산 중간지원 조직등과 연계 강화

- 주민제안사업 사업설명서 작성, 동별 · 주제별 공론장 운영 등
- 총회 원탁토론회의 원활한 진행을 위한 분임별 토론진행 지원 등
- 주민, 거버넌스, 중간지원 조직등과 융합하여 사업발굴 및 참여대상 확대

● 제안자 감리제 도입 및 관급공사 주민감독관제 활성화

- 제안자가 제안사업에 대해 직접 감리를 하여 사업 완성도 증대
- 구에서 발주하는 모든 사업시행에 있어서의 주민참여 개선

● 주민투표 참여방법 개선으로 주민참여 기회 확대

- 주민이 쉽게 접근할 수 있는 구정소식지를 활용하여 주민투표 시행
- 기존 주민투표 방식 개선으로 주민투표의 공정성 획득
- 주민참여 기회를 골고루 제공하고 의사결정 결과의 대표성을 높임

▶ 주민투표 개선안

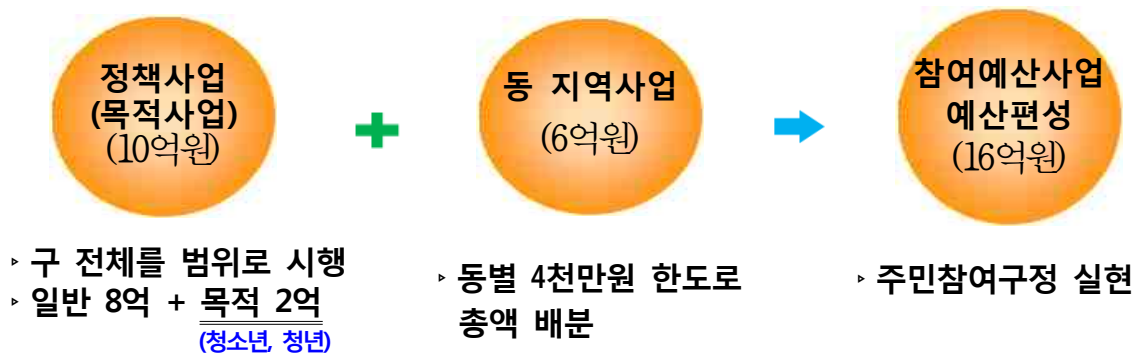
- 모바일 + 인터넷 + 현장투표 ➡ 모바일 + 인터넷 + 구정소식지

■ 주민참여예산제 시행 범위

- 회계구분 : 일반회계(본예산 및 추경)
- 예산범위
 - 지방자치법 제127조(예산의 편성 및 의결) 규정에 의한 지방자치단체장의 예산편성에 관한 권한 내
 - 자체 및 보조사업(투자사업에 한함) 예산
 - ※ 국·시비 보조금, 인건비 등 경직성 경비 및 계속비는 사업개선안 제시

■ 주민참여예산제 운영체계

- 참여예산사업 선정 : 16억원 규모 예정
 - 구 전체를 범위로 하는 정책사업과 동 지역사업으로 이원화 운영
 - 시행부서와 제안자의 공동협력체계 구축 협약식 체결로 사업의 추진 방법과 세부내용 등의 협의자리 마련
 - 사업추진 후 주민들의 만족도 및 사후관리상태 등 모니터링 실시



※ 실제 예산 반영 규모는 구 재정여건을 고려하여 증감 가능

● 2019년 예산(안)에 대한 의견제시

- 예산편성 과정에서 분과별 사업 설명 청취 후 의견 수렴
- 예산편성(안)에 대한 최종심의·조정을 위해 민관대표로 구성된 민관예산협의회를 구성 운영

● 2018년 주민참여예산제도 운영 주요일정

단계	일정	구 분	주 요 내 용
평가 환류	2월	평가보고회 개최	• 전년도 운영성과 보고 및 운영상 문제점 토론 등
준비	2월	공동협력체계 구축 협약체결	• 대 상 : 2018주민참여예산사업(구 사업) • 협 약 자 : 사업제안자 ⇔ 사업부서
	1월 } 4월	주민참여위원 교육, 위촉, 워크숍	• 교육실시 : 1월 중(참여예산학교) • 위 촉 : 156명(2월) • 워 크 쇼 : 4월중(예정)
주민 의견 수렴	2월 } 4월	동별·주제별 토론회 공론장 운영 및 찾아가는 참여예산학교 운영	• 지역의 문제와 이를 해결하기 위한 사업 및 의제발굴을 원활하게 지원하기 위한 공론장 운영(16개동) • 청년·청소년, 여성 등 공론장 운영(4월) • 찾아가는 참여예산학교 운영
	2월 } 5월	지역회의 상시운영 (주민제안사업 발굴)	• 지역문제 해결을 위한 주민들의 다양한 의견수렴 • 주민제안사업 발굴·작성 및 토론 등
	2월 } 5월	市참여예산 제안사업 신청	• 제안사업 발굴·신청 등
	상시	분과위원회 운영	• 분과위별 소관부서 사업검토 • 주민제안사업 발굴·검토 등
제안 사업 검토 및 선정	3월 } 7월	주민제안사업 검토	• 제안사업 구체화를 위한 아카데미 등 개최 • 제안사업 담당부서 검토 • 제안사업 소관 분과위 검토
	9월	주민투표 실시	• 동 지역회의 및 주민참여위원회 심사를 통하여 주민 투표 대상 사업 선정 • 동 지역사업 현장투표 • 구 정책사업 현장 및 모바일·인터넷투표
	9월	서울시 총회 참가	• 서울시참여예산 총회 참가
	9월	참여예산 주민총회	• 참여예산위원, 일반주민 등이 참석하는 총회 개최, 토론방식을 통한 사업우선순위 결정
	9월	동 주민총회 개최	• 동 주민총회(주민제안사업) 개최 선정
예산 편성 제출	10월	2018 예산편성관련 분과위 집중운영	• 분과위별 소관부서 사업 및 예산안 검토·조정 - 사업 설명 및 예산안에 대한 분과위 의견 청취
	11월	2018 예산안 제출	• 은평구 → 은평구의회

5

세부 추진계획

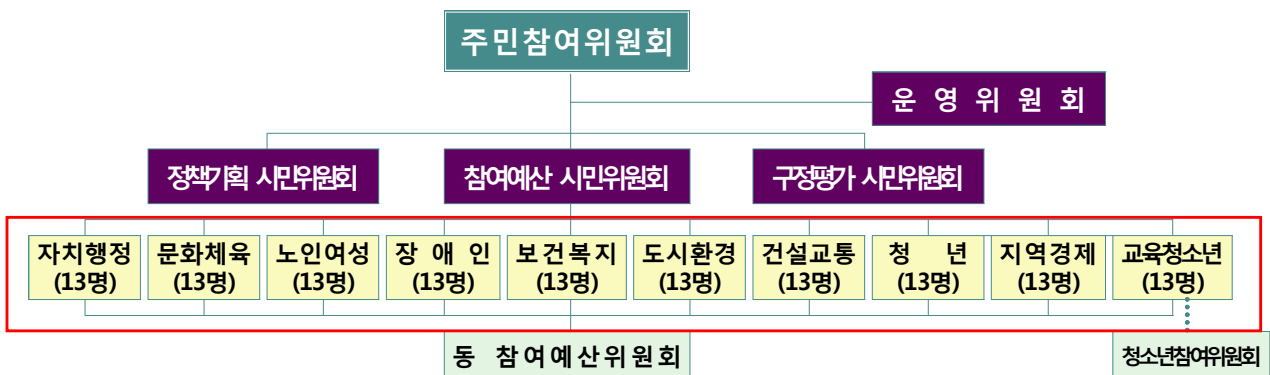
1) 참여예산시민위원회 운영

- **위원현황** : 156명(연임 82명, 신규 74명)
- **운영시기** : 상시운영(10월 ~ 11월 집중 운영)
- **의결** : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결
- **주요기능**

- 예산 편성안에 대한 조정의견 및 사업개선안 제시
- 주민이 제안한 참여예산사업 검토 및 심사
- 부서별 중요한 사업계획 수립 참여 및 의견제시 등

■ 분과위원회 구성 및 운영

- 분과위원회 구성 : 10개 분과



■ 주요 운영계획

- 다양한 분야와 계층(성별, 연령대)의 위원 위촉 추진
- 분과위원회 상시 운영체계를 구축하여 구정 주요사업의 의견제시 및 참여예산사업 추진 과정에 적극적으로 참여 지원
- 주요 사업계획의 구청장 결재(방침)전 분과위 의견수렴 및 결과반영
 - ※ 수렴된 의견은 최대한 반영 노력하되 결정기능은 없음
- 구·동 주민참여위원들의 소통을 위한 온라인 소통방(밴드) 운영
- 참여예산위원의 활동역량 강화를 위한 (가칭)참여예산 포럼 운영

2) 동 참여예산위원회 운영

- **위원현황** : 동별 50명 이내
- **운영시기** : 상시운영(지역주민 누구나 참석 가능)
- **의 결** : 동 참여예산위원 과반수 이상 참석 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결(지역주민 참여 가능)

※ 동 참여예산위원뿐 아니라 참여한 일반주민도 의결권 행사 가능

■ 주요기능

- 지역의제 설정 및 지역문제 해결을 위한 다양한 의견 수렴
- 지역의제 추진을 위한 예산 관련사항 논의 및 제안
- 주민제안사업 발굴 및 관급공사에 대한 의견제시 등

■ 주요 운영계획

- 폭넓은 주민의견 수렴을 위해 다양한 계층의 대표성을 갖는 주민들 위주의 위원 위촉(1월~3월 중 정비)
 - ※ 직능단체 회원은 1/2 미만으로 하고 장애인, 청년 등의 일반주민 참여 확대
- 각 동별 자체 운영계획을 수립하여 지역 여건을 고려한 주민참여 확대 및 지역회의 활성화 방안모색
- 지역문제 해결 및 지역공동체 활성화를 위한 주민제안사업 상시 발굴
- 제안자 감리제 도입 및 주민참여감독관제(관급공사) 활성화로 주민들의 적극적인 참여 유도
- 동 참여예산위원회의 원활한 운영을 위한 예산 지원
 - 예산집행 시 동 참여예산위원회 회의 안건에 올려 승인 후 집행

예산과목		산출내역	예 산 (단위 : 천원)
편성목	통계목		
계			37,440
일반운영비	행사운영비	지역회의 운영비 : 900천원 × 16개동	14,400
일반보상금	행사실비보상금	간담회 비용 : 1,440천원 × 16개동	23,040

3) 주민참여예산사업 공모

추진개요

- 주민참여예산사업 규모 : 16억원(구 재정여건에 따라 조정)
- 공모분야 : 구 정책사업 / 동 지역사업
 - ※ 구 정책사업 10억원/ 동 지역사업 6억원
- 대상사업 : 5개 주제와 관련이 있는 사업
 - ※ 제안분야 : ① 참여와 공동체 ② 사회적 약자 배려 ③ 주민생활향상 ④ 주민직접수행 ⑤ 청소년·청년

구 정책사업 공모

- 신청기간 : 정기 접수(2월~5월), 수시접수(정기접수 외의 접수분)
- 신청방법 : 참여예산 홈페이지 또는 구 민관협치과로 접수
- 사업 구분 및 규모 : 총 10억원 이내

구 분	일반사업	목적사업
사업범위	· 지역특성을 살리고 區단위 통일성 사업 · 2개 이상 洞에 미치는 사업	· 청년 및 청소년 관련 사업 등 ※ 청소년사업은 총회 별도 진행
규 모	· 8억 원 이내	· 2억 원 이내
선정제한	· 행사성 사업의 총액 및 사업별 한도액을 제한	· 행사성 사업 비율 제한

추진 흐름도

집중(상시) 공모 사업접수 (민관협치과) 2~5월 정기 접수	▶	아카데미 운영 사업 구체화 (제안자) 4월~5월	▶	부서 의견검토 실행가능성 검토 (추진부서, 분과위원) 6월~7월	▶	사업 구체화 부서의견 반영, 사업 구체화 이견조정 (제안자, 분과위원) 7월~8월
1차 선정 150% 사업선정 (참여예산위원회) 8월중	▶	주민투표 모바일, 인터넷, 현장투표 9월초	▶	최종결정 주민총회 (참여예산위원회) 9월중	▶	사업시행 추진부서, 제안주민 다음연도 2월

■ 동 지역사업 공모

- 신청기간 : 정기 접수(2월~5월), 수시접수(정기접수 외의 접수분)
- 신청방법 : 동 주민센터로 신청
- 사업규모 : 각 동별 40,000천원 예정(사업 수 제한 완화)

【사업 제출시 유의사항】

- ▶ 동 직접 수행(사업 수 제한 없음), 구 부서 수행(2개 사업 이내)
- ▶ 동 지역사업의 제안사업 중 행사성(프로그램)사업은 동 직접수행 원칙
※ 동 직접수행 사업은 차후 평가에 가점 부여

● 추진 흐름도

제안공모 및 발굴	1차 선정	아카데미 운영	부서 의견검토	최종결정
사업접수 (동 주민센터)	7건이상 사업선정 (동 참여예산위원회)	사업 구체화 (제안자)	실행가능성 검토 (추진부서)	동 주민총회 (현장+주민총회)
2월~5월 정기접수	5월	6월~7월	7월~8월	9월

■ 동별 · 주제별 토론식 공론장 운영

● 필요성

- 지역내 문제를 해결하기 위한 사업 및 의제발굴 필요
- 다양한 의견수렴 및 숙의를 통해 신규사업 발굴

● 내 용

- 동별로 공론장 운영하여 다양한 주민 의견 수렴 및 토론
- 청소년, 청년, 여성 등 분야별 공론장 운영하여 과제 및 의견수렴
- 서울시 참여예산 및 은평구 정책사업 사업발굴을 위한 주민의견 수렴

■ 제안사업의 사전 타당성 검토 및 구체화

● 제안사업 접수 및 상담창구 운영(정책·지역사업)

- 주민제안사업 신청 안내(신청방법, 기간, 신청서식, 접수방법 등)
- 사업별 제안서 작성방법 및 컨설팅단 구성 운영

● 제안사업 아카데미 운영(정책·지역사업)

- 제안자와 주민참여지원단 등이 참여하여 제안된 정책 공유 및 토론
- 제안서 작성관련 컨설팅 등을 통해 구체화된 사업 신청서 작성

● 1차 부서검토를 통한 사업 실행 가능성 검토(정책·지역사업)

- 법령, 조례, 타당성, 실현가능성, 기 추진사업과 중복성 등 검토
- 사업의 필요성, 공공성, 사업비 규모의 적정성 종합적 검토
- 참여예산사업으로의 적합성 및 특정단체(개인) 지원 여부 확인

※ 부서검토 내용에 대하여 분과위원과 사전협의 추진

● 제안자 - 분과위원 제안사업 숙성 토론회 개최(정책사업)

- 부서검토 내용 및 분과위원 의견을 반영하여 제안사업 숙성
- 제안자, 주민참여지원단, 분과위원이 사업에 대한 의견을 자유롭게 제시하여 사업 세부 실행계획 작성

● 참여예산위원회 심사 및 주민투표 대상 결정

- 심사위원 : 15명 내외
- 심의 주요내용
 - ▶ 전체 참여예산의 규모 및 분야별 배분 등 고려
 - ▶ 사업의 필요성, 공익성, 수혜도, 시급성, 효과성 등 검토
 - ▶ 특정단체(개인)만의 지원을 전제로 요구한 계속사업 여부
 - ▶ 부서에서 이미 수행하고 있는 사업(중복사업)은 제외
 - ▶ 부서검토 부적정 사업 및 전년도 동일사업 제외
 - ▶ 행사성사업 전년도 예산범위 상회하지 않도록 심사시 반영
 - ▶ 사업 현장 확인여부 결정 등
- 사업선정 : 사업비 기준 150% 범위 내에서 사업선정

【현장 확인】

- ▶ 서면심사에서 현장 확인이 필요하다고 판단된 사업은 분과위원회가 현장방문위원을 구성하여 직접 현장 확인
- ▶ 제안자는 현장에서 제안의도, 사업 필요성 등을 현장방문위원에게 설명

■ 주민투표 및 참여예산 주민총회 개최

● 구 정책사업 선정을 위한 주민투표 실시(정책사업)

- 투표대상 : 주민참여위원회 심사에서 선정된 정책사업
- 투표방법
 - ▶ 온라인 투표 : 구 참여예산 홈페이지, 모바일에서 본인인증 투표
 - ▶ 오프라인 투표 : 구정소식지 활용 투표

● 참여예산 주민 총회 개최(정책·지역사업)

- 구 정책사업 주민총회와 동 지역총회로 구분 개최
 - ▶ 구 총회 : 구 정책사업 선정(주민총회와 청소년 총회로 구분 개최)
 - ▶ 동 지역총회 : 동 지역사업 선정
- 주요내용 : 사업결정, 현장투표, 사업홍보, 각종공연 등
 - ▶ 정책제안 및 동 지역사업 선정 결과발표
 - ▶ 청소년사업 은평형 란츠게마인데(제안발표, 찬반토론, 투표)
 - ▶ 제도 공유 및 공연 등 부대 프로그램 운영
- 총회별 추진방식

구 분	구 정책사업		동 주민총회
	구 총회(일반사업)	청소년총회(목적사업)	
참석대상	은평구 주민	청년 및 청소년	해당 동 주민
사업범위	일반사업	목적사업	동 지역사업
선정방식	사전투표+총회투표	사전투표+총회투표	사전(30%) + 총회(70%) (사전 : 다중이용시설)
사 업 비	800,000천원 이내	20,000천원 이내	동별 40,000천원(예정)
비 고	사업 성격별 선정 제한 예정	-	동 수행 : 제한없음 구 수행 : 2개 이내

■ 참여예산사업 최종선정

- ▶ 많은 주민의 참여와 관심도가 높은 사업이 선정될 수 있도록 지원
- ▶ 지역에 다양한 사업이 각 분야별로 골고루 시행될 수 있는 방안 강구
- ▶ 투표의 답합 및 부정을 방지하기 위한 대책 마련

● 구 정책사업 중 일반사업의 선정방식 변경 검토

- 사전투표자 및 총회 현장투표에 많은 주민들의 참석 방안 마련
 - ※ 필요시 ARS 무작위 추출로 참여예산 주민총회 참석자 모집
- 많은 주민의견 반영할 수 있도록 구정소식지를 활용한 주민투표 개선안 검토
- 행사성(프로그램) 및 지방보조사업의 총액 및 사업별 금액 한도 제한

● 동 지역사업의 경우 동 주민총회 등 주민참여 활성화 제고

● 최종 선정사업은 가용예산 내에서 소관부서 예산요구(안)에 반영

4) 주민참여예산사업 모니터링 강화

■ 추진개요

- 대상사업 : 주민참여예산사업
- 추진방법 : 모니터링단을 별도 구성하여 추진(서면 2, 현장 2)
- 추진시기 : 연 4회 + 분과위원회 상시 모니터링
 - 추진실적에 의한 모니터링(서면) : 4월, 10월
 - 현장 확인을 통한 모니터링(현장) : 7월, 11월 + 상시(분과위원회)

■ 모니터링단 운영

- 모니터링단 구성
 - 제안자, 구정평가 및 분과별 참여예산위원, 지역위원장 등으로 구성
 - 16개 동을 4개 권역으로 분류(구정평가위원을 권역별 간사로 선임)
- 분과위원회 상시 모니터링 실시
 - 분과별 상시 모니터링 사업을 1 ~ 2개 지정하여 점검
 - 모니터링 결과 및 시정사항은 분과별 회의를 통해 사업부서에 전달
- 모니터링 방법
 - 제안내용 및 세부추진계획과 일치하게 사업이 추진되었는지 여부
 - 참여예산사업 중 현장 확인이 필요한 사업 위주로 현장 방문
 - 주민의 입장에서 사업내용에 대한 예산집행의 적정성 및 관리상태 확인 등
- 모니터링 결과조치
 - 모니터링 보고서를 검토하여 부서에 시정조치 요구
 - 해당부서는 조치결과를 민관협치과 및 해당 동 지역회의에 통보
 - 참여예산 홈페이지를 활용 개선(시정)사항 공유
 - 참여예산 평가보고회시 피드백을 위한 평가 자료로 제공

5) 2019년 본예산 편성 주민의견 수렴

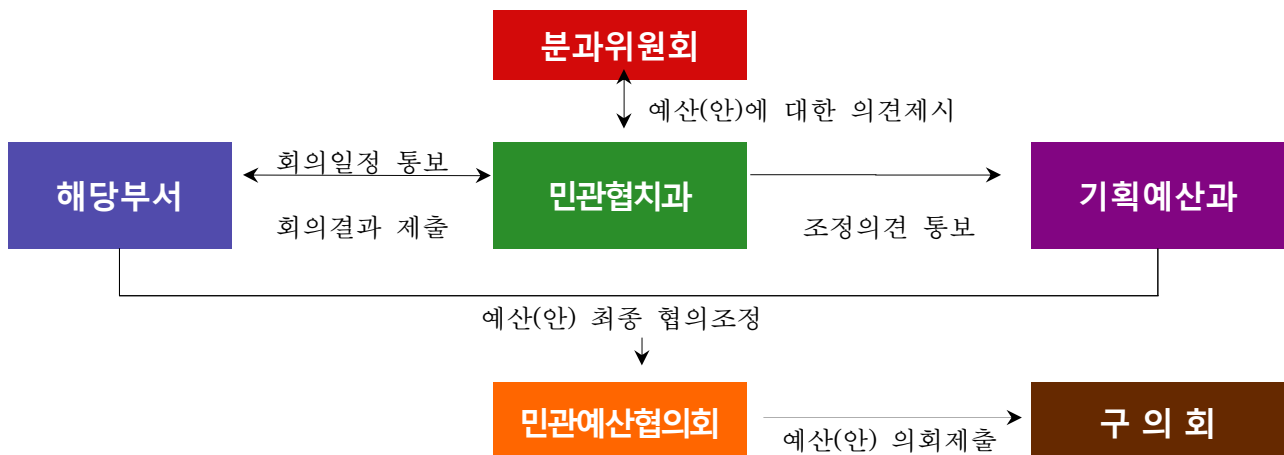
추진근거 : 은평구 주민참여위원회 및 주민참여예산제 운영 조례

[조례 제33조]

- ① 구청장은 예산 편성에 대한 주민들의 의견수렴을 위해 설명회, 공청회, 토론회, 주민총회 등을 개최할 수 있다.

운영방안

- 2019년 예산(안)에 대한 분과별 사업 설명 청취 후 의견제시
- 예산편성(안)에 대한 최종심의·조정을 위해 민관대표로 구성된 민관예산협의회 운영
- 운영 프로세스



운영내용

- 소관부서 예산편성방향 및 주요사업 설명을 분과별로 진행
- 분과위원회에서 제시한 의견은 2019년도 예산(안)에 반영 노력
 - ※ 구 의회의 예산심의권을 침해하지 않는 범위 내에서 수행

행정사항

- 2019년 전체 예산(안)에 대한 주민의견서 작성 제출
- 참여예산위원회에 대한 예산편성 관련 교육을 실시하여 주민의견서의 질적 수준 제고

6) 주민참여 역량강화를 위한 교육 추진

■ 참여예산학교 운영

- 운영시기 : 1월
- 교육대상 : 참여예산위원 위촉 예정자 및 관심 있는 주민 등
- 교육방법 : 전문 강사가 실습위주 강의 진행
- 교육내용
 - 참여예산제도 이해 및 국내·외 우수사례 소개
 - 회의진행 기법, 지역의제 발굴요령 등

■ 찾아가는 참여예산학교 운영

- 운영시기 : 2월 ~ 3월
- 참석대상 : 동 참여예산위원, 동 직능단체원, 일반주민 등
- 내 용 : 동 위원회의 역할과 기능, 우수사례 소개, 회의진행 기법, 제안사업 작성방법에 대한 교육과 실습

■ 참여예산위원 워크숍 개최

- 운영시기 : 4월 중
- 대 상 : 제4기 참여예산위원 및 동 지역위원장 등
- 장 소 : 서울시 공무원수련원 중 1곳 선정
- 주요내용 : '18년 참여예산제 운영 토론 및 참여예산 발전방향 토론

■ 직원대상 참여예산 교육 실시


- 운영시기 : 상·하반기
- 주요내용 : 참여예산제도의 이해 등

■ 은평 시민소통리더 양성과정 운영

- 2018년 참여예산사업으로 선정(시민교육정책팀 운영)
- 주요내용
 - 소통을 필요로 하는 은평 지역사회의 다양한 분야에 대한 폭넓은 이해
 - 은평 지역현장에 필요한 실천중심 교육을 통한 맞춤형 소통리더 양성

7) 주민참여예산제에 대한 주민홍보 강화

- 주민참여 각종 행사를 동영상으로 제작하여 주민참여 홈페이지 및 유튜브, SNS, 트위터 등에 지속 노출, 홍보
- 모바일(인터넷) 참여자 중 주민참여 관련 홍보 문자 메시지 제공 동의자 데이터 관리 및 홍보 문자 발송
- 평생학습관 및 복지센터, 민방위 교육 및 정례반상회 등 활용하여 주민참여 홍보
- 참여예산사업 안내표지판 제작·부착
 - 대 상 : 주민참여예산사업 중 안내표지판 부착가능 사업
 - 제작규모 : 최소(40×30cm)이상 시인성을 확보할 수 있는 크기로 제작

	<p style="text-align: center;">“(사업명)”은 『2018년도 주민참여예산사업』으로 만들어진 곳입니다. 은평구 주민참여예산위원회 제안자 ○○○</p>
---	--

- 부착위치 : 주민이 잘 볼 수 있는 시설물 외부 정면
- 설치형태 : 스탠드형(꽃이형) 또는 부착형
- 기타 주민홍보
 - 참여예산제 홍보 동영상을 활용하여 주민홍보
 - 홈페이지 등 온라인을 통한 참여예산제도 안내
 - 참여예산학교 운영 등 지속적인 주민교육 실시 등

8) 주민참여예산제의 효율적인 운영을 위한 지원

■ 분과위원회 운영 지원

- 분과위원회 회의자료 준비, 위원 참석연락, 회의결과 정리 및 참석수당 지급 등 분과위원회 운영 전반 지원
- 주요 사업계획의 구청장 결재(방침)전 분과위 의견수렴 및 결과보고를 통해 구 정책의 주민 의견 최대 반영

■ 참여예산제 운영예산 지원

- 참석수당 : 실비 지급(회의참석 시 2만원)
- 참여예산학교 운영 : 전문가에 의한 실무교육
- 동 위원회 운영 경비 : 동별 운영비 900천원, 간담회비 1,440천원
- 분과위원회 운영경비 : 민관협치과 집행(분과별 40만원)
- 행사운영 소요경비 : 주민총회, 市 참여예산 총회 참가 등

6 부서별 협조사항

부서명	협 조 내 용
전부서.동	주요사업계획 및 공사 시행시 소관 분과위(지역회의) 협의
	소관 분과위원회 및 지역회의 운영 · 자료제공
	주민제안사업 검토 및 반영 등
홍보담당관	참여예산 운영 동영상 촬영 및 트위터 홍보, 사전투표 진행 협조 등
기획예산과	주민제안사업 반영 등 예산(안) 협의
전산정보과	참여예산 주민총회(모바일 · 인터넷투표) 진행협조

붙임 : 2018년 주민참여예산사업 현황 1부. 끝.